

HERRAMIENTA PARA LA EVALUACIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO

1. HERRAMIENTA PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y PROFESIONALES EN EL PUESTO DE TRABAJO

Existe la posibilidad de que durante la movilidad europea el/a estudiante realice actividades en empresa.

Esta herramienta puede usarse para evaluar esas actividades realizadas en empresa, en un contexto de trabajo y una organización reales, en el contexto de una unidad de resultados de aprendizaje dada y para las actividades realizadas en el puesto de trabajo.

La herramienta debe ser usada por el tutor y otros profesores/as o supervisores/as directamente responsables del seguimiento del/a estudiante durante el período de aprendizaje en la empresa.

La herramienta incluye la evaluación de *competencias relacionales y actitudinales*; *competencias en el puesto de trabajo*; *conocimiento, habilidades y competencias técnicas* directamente relacionadas con los resultados técnicos clave esperados durante las prácticas.

Se utiliza una escala de evaluación basada en porcentajes. Esta escala está vinculada a la escala Europass, a través de una simple tabla de conversión, así como las conversiones para la escala del país donde tiene lugar la movilidad y la escala usada en el país de origen.

Una vez que comienza las prácticas, el/a estudiante será evaluado/a teniendo en cuenta conocimiento, habilidades y competencias técnicas y otras competencias transversales relevantes para el mercado laboral.

La herramienta de evaluación en el puesto de trabajo es una herramienta dinámica y flexible que puede simplificarse fácilmente o hacerse más compleja cambiando las categorías de indicadores y ponderaciones propuestos.

La herramienta se compone de 4 secciones/hojas principales:

► **Competencias actitudinales y relacionales:** es una hoja Excel para registrar la evaluación de las competencias actitudinales y relacionales durante las prácticas / período de aprendizaje – que puede replicarse tantas veces como sea necesario dependiendo del número de evaluaciones intermedias.

La herramienta propone un conjunto de competencias actitudinales y relacionales que pueden cambiarse de acuerdo al resultado técnico clave específico a evaluar durante las prácticas.

La ponderación de cada competencia debe atribuirse por el/a evaluador/a (tutor/a o formador/a).

Imagen 1: Ejemplo de competencias actitudinales y relacionales

| Competencias actitudinales y relacionales | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| Nombre y apellidos del estudiante: | | | | | |
| Unidad de resultados de aprendizaje/prácticas: | | | | | |
| Curso y código: | | | | | |
| Resultados técnicos clave: | | | | | |
| Outputs: | | | | | |
| Tutor/a: | | | | | |
| Formador/a o supervisor/a: | | | | | |
| Clasificación - competencias actitudinales y relacionales | | #¡DIV/0! | | | |
| Competencias actitudinales y relacionales | Criterio de evaluación 1 | Criterio de evaluación 2 | Criterio de evaluación 3 | Criterio de evaluación 4 | Media |
| Puntualidad | | | | | #¡DIV/0! |
| Responsabilidad | | | | | #¡DIV/0! |
| Desempeño | | | | | #¡DIV/0! |
| Sociabilidad | | | | | #¡DIV/0! |
| Trabajo en equipo | | | | | #¡DIV/0! |
| Motivación | | | | | #¡DIV/0! |
| Flexibilidad | | | | | #¡DIV/0! |

► **Competencias en el puesto de trabajo:** una hoja Excel para registrar la evaluación de las competencias transversales que son relevantes en el campo profesional de la cualificación en la que se encuadran las prácticas – que pueden replicarse tan a menudo como sea necesario dependiendo del número de evaluaciones intermedias.

La herramienta propone un conjunto de competencias que pueden cambiarse de acuerdo al perfil profesional de la cualificación.

La ponderación de cada competencia debe completarse por el evaluador/a (tutor/a o formador/a).

Imagen 2: Ejemplo de Conocimiento, habilidades y competencias técnicas.

| Competencias en el puesto de trabajo | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| Nombre y apellidos del estudiante: | | | | | |
| Unidad de resultados de aprendizaje/prácticas: | | | | | |
| Curso y código: | | | | | |
| Resultados técnicos clave: | | | | | |
| Outputs: | | | | | |
| Tutor/a: | | | | | |
| Formador/a o supervisor/a: | | | | | |
| Competencias en el puesto de trabajo | | #¡DIV/0! | | | |
| Competencias en el puesto de trabajo | Criterio de evaluación 1 | Criterio de evaluación 2 | Criterio de evaluación 3 | Criterio de evaluación 4 | Media |
| Planificación | | | | | #¡DIV/0! |
| Organización | | | | | #¡DIV/0! |
| Seguimiento de directrices | | | | | #¡DIV/0! |
| Autonomía | | | | | #¡DIV/0! |
| Resolución de problemas | | | | | #¡DIV/0! |
| Gestión del tiempo | | | | | #¡DIV/0! |
| Pensamiento crítico | | | | | #¡DIV/0! |
| Comunicación verbal y no verbal | | | | | #¡DIV/0! |
| Ética | | | | | #¡DIV/0! |

► **Conocimiento, habilidades y competencias técnicas:** es una hoja Excel para registrar la evaluación de conocimiento, habilidades y competencias técnicas relativas a específicos resultados técnicos clave de las prácticas – que pueden replicarse tantas veces como sea necesario, dependiendo del número de evaluaciones intermedias que se realicen.

El/a evaluador/a (tutor/a o formador/a) identificará los resultados técnicos clave a evaluar, los criterios de evaluación y las ponderaciones relativas de cada uno.

Imagen 3: Ejemplo de Conocimiento, habilidades y competencias técnicas

| Conocimiento, habilidades y competencias técnicas | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| Nombre y apellidos del estudiante: | | | | | |
| Unidad de resultados de aprendizaje/prácticas: | | | | | |
| Curso y código: | | | | | |
| Resultados técnicos clave: | | | | | |
| Outputs: | | | | | |
| Tutor/a: | | | | | |
| Formador/a o supervisor/a: | | | | | |
| Clasificación - conocimiento, habilidades y competencias técnicas | | #¡DIV/0! | | | |
| Profesor/a o supervisor/a: | | | | | |
| Resultados técnicos clave | Criterio de evaluación 1 | Criterio de evaluación 2 | Criterio de evaluación 3 | Criterio de evaluación 4 | Media |
| Resultado técnico clave 1 | | | | | #¡DIV/0! |
| Resultado técnico clave 2 | | | | | #¡DIV/0! |
| Resultado técnico clave 3 | | | | | #¡DIV/0! |
| Resultado técnico clave 4 | | | | | #¡DIV/0! |
| Resultado técnico clave 5 | | | | | #¡DIV/0! |
| Resultado técnico clave 6 | | | | | #¡DIV/0! |
| Resultado técnico clave 7 | | | | | #¡DIV/0! |
| Resultado técnico clave 8 | | | | | #¡DIV/0! |
| Resultado técnico clave 9 | | | | | #¡DIV/0! |
| Resultado técnico clave 10 | | | | | #¡DIV/0! |

► **Expendiente personal del/a estudiante:** es una hoja Excel vinculada a los resultados de evaluación de las secciones previas (Competencias actitudinales y relacionales, competencias en el puesto de trabajo y competencias, conocimiento y habilidades técnicas) que sistematiza la evaluación de las prácticas de acuerdo a las ponderaciones definidas para cada categoría por el/a evaluador/a (tutor/a o formador/a).

Imagen 4: Expediente personal del/a estudiante en la Herramienta para la Evaluación en el puesto de trabajo.

| EXPEDIENTE PERSONAL DEL/A ESTUDIANTE | | | | | | | | |
|--|---|---------|--------------------------------------|---------|---|---------|---------------------|--------------------|
| Nombre y apellidos del estudiante: | | | | | | | | |
| Unidad de resultados de aprendizaje/prácticas: | | | | | | | | |
| Curso y código: | | | | | | | | |
| Resultados técnicos clave: | | | | | | | | |
| Outputs: | | | | | | | | |
| Tutor/a: | | | | | | | | |
| Formador/a o supervisor/a: | | | | | | | | |
| Unidad completada/prácticas | | | | | | | | |
| YES | | | | | | | | |
| 0 | Competencias actitudinales y relacionales | | Competencias en el puesto de trabajo | | Conocimiento, habilidades y competencias técnicas | | Clasificación final | |
| | Clasificación | % | Clasificación | % | Clasificación | % | Escala cuantitativa | Escala cualitativa |
| | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | Excelente |

Aquí hay un link directo para acceder a la herramienta de evaluación en el puesto de trabajo:



Tool_16_EN.xlsx

Fase y Etapa del circuito pedagógico en el que usar la herramienta:

Fase 2: Implementación de la movilidad.

Etapa 5: Monitorización y evaluación

2. ESCALA DE EVALUACIÓN Y CONVERSIÓN ENTRE ESCALAS

Se utiliza una escala de evaluación basada en porcentajes. La escala está vinculada a una escala de evaluación cualitativa basada en la escala Europass, a través de una simple tabla de conversión. La conversión a la escala cualitativa se realiza automáticamente en el Expediente Personal del/a Estudiante, donde los resultados de evaluación aparecen en ambas escalas.

La tabla 1 presenta una conversión entre escalas: escala porcentual, escala cualitativa Europass, así como la conversión a la escala del país donde tiene lugar la movilidad y la escala usada en el país de origen.

Tabla 1: Conversión entre escalas

| EVALUACIÓN | | CONVERSIÓN A OTRAS ESCALAS | |
|----------------|--|----------------------------|---------------------------|
| ESCALA 1 - 100 | ESCALA EUROPASS | ESCALA NACIONAL | ESCALA DEL PAÍS DE ORIGEN |
| 0 - 49 | Insuficiente – se requiere un esfuerzo mayor para dominar el resultado técnico clave. | | |
| 50 | Suficiente – el resultado obedece al mínimo de la unidad. | | |
| 51 – 65 | Satisfactorio – desempeño justo, pero con omisiones importantes. | | |
| 66 – 79 | Bueno – desempeño globalmente bueno, aunque con algunos errores de cierta relevancia. | | |
| 80 – 90 | Muy bueno – desempeño superior a la media, aunque con algunas incorrecciones. | | |
| 91 - 100 | Excelente – desempeño sobresaliente, con pequeñas inexactitudes. | | |