



PORTFOLIO DE APRENDIZAJE PARA LA REFLEXIÓN

Fecha: ____/____/____ Firma del tutor/a: _____

CHECKLIST DE DOCUMENTOS INCLUIDOS EN EL PORTFOLIO

Curriculum Viato ☐

Documentos relacionados con la organización donde tuvo lugar las prácticas (organigrama, normas y regulaciones, funcionamiento, hojas de trabajo, etc.). ☐

Documentos relacionados con el conocimiento, habilidades y competencias adquiridos o desarrollados y usados durante el estudio/prácticas (libros, artículos, documentos de investigación, Webs, recetas, instrucciones, etc.). ☐

Evidencias del trabajo realizado (documentos, materiales, trabajos usados o producidos durante la experiencia de aprendizaje/prácticas, hojas de trabajo técnicas, planes de producción, registro de productos realizados, registros de stock, diagramas, recetas realizadas, fotos del trabajo final, hojas de observación, etc.). ☐

Registro Personal ☐

Seguimiento personal ☐

Trabajo en equipo – evidencias específicas del trabajo en equipo ☐

Caso de estudio – evidencias específicas respecto a un caso de estudio descrito (modelos, hojas de trabajo, evidencias de actividades realizadas o productos hecho. Ejemplos: menú con precios de venta, un mapa registro de las actividades realizadas, plan de producción diario, registro de productos elaborados, etc.). ☐

Cuestionario de impresiones sobre la formación ☐

Hoja de apreciación del portfolio ☐

Otro. ☐

INTRODUCCIÓN

PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN DONDE TIENE LUGAR LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

1. Breve descripción de la organización (nombre, tipo de organización, bienes y servicios que provee, cultura organizativa)

2. Descripción de la ubicación

3. Descripción de las actividades realizadas

3. Lugar de trabajo del/la estudiante

4. Obligaciones del/la estudiante hacia la organización

5. Normas de seguridad y salud laboral

6. Otra información relevante

NORMAS Y REGULACIONES ORGANIZACIONALES – ESTÁNDARES DE SEGURIDAD
REFLEXIONES SOBRE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE
LOGROS Y DESARROLLO DE CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y COMPETENCIAS

REGISTRO PERSONAL (DIARIO DE PRÁCTICAS)

Por favor, insertar aquí el Registro Personal (*Diario de Prácticas*) del período de aprendizaje.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

SEGUIMIENTO PERSONAL

Por favor, insertar aquí los *documentos de seguimiento personal* del período de aprendizaje.

COMPENDIO DE DOCUMENTOS USADOS

Por favor, especificar e insertar aquí materiales importantes usados durante su experiencia de aprendizaje/prácticas (regulaciones, tarjetas internas, instrucciones, libros, artículos, documentos de investigación, tablas, recetas, borradores, bocetos, Webs, etc).

COMPENDIO DE PRUEBAS

Por favor, especificar e insertar aquí las evidencias del trabajo o las prácticas, ejemplos de tu trabajo y resultados – documentos, materiales, usados/producidos o completados por ti durante la experiencia de aprendizaje/prácticas: hojas de trabajo, hojas de datos técnicos, plan de producción diario, registro de productos elaborados, registro de stock, diagramas, medidas, recetas realizadas, fotos de trabajos acabados, hojas de observación, etc.

DATOS SOBRE TRABAJO EN EQUIPO

Por favor, insertar aquí la información relativa a:

1. Personas con las que trabajaste en tu equipo;
2. Tareas que tenías dentro del equipo;
3. Otros aspectos relacionados con el equipo.

CASO DE ESTUDIO

Se invita al estudiante escoger un pequeño caso de estudio – previamente acordado con el tutor/a u otra persona responsable del seguimiento de su formación – relacionado con uno o más resultados técnicos clave y describirlo aquí:

Ejemplos:

1. El/la estudiante puede describir la forma en que se aplica una cierta técnica.
2. El/a estudiante puede describir la forma en que trabaja una cierta máquina.
3. El/la estudiante tiene que explicar el rol y los parámetros tecnológicos para cada componente de la máquina.
4. El/la estudiante tiene que crear una lista con materias primas y auxiliares aplicados para crear un producto con cierta máquina.

EVIDENCIAS ADICIONALES DEL CASO DE ESTUDIO DEPENDIENDO DE TAREAS ESPECÍFICAS

Si resulta aplicable, por favor insertar aquí evidencias específicas respecto al caso de estudio descrito anteriormente o sobre otras tareas o actividades específicas realizadas por ti – modelos u otras evidencias relacionadas con tareas, actividades o productos en los que creas que debes ser más específico. Por ejemplo, un menú con precios de venta, un mapa registros de las actividades realizadas, un plan diario de producción, un registro de productos elaborados, etc.

CONCLUSIÓN

CUESTIONARIO DE IMPRESIONES SOBRE LA INFORMACIÓN

El/a estudiante debería completar este cuestionario cada 3 meses. Está diseñado para formalizar el feedback de tu formación de modo que el equipo involucrado pueda mejorar su actividad y satisfacer mejor tus necesidades. La información proporcionada será utilizada para recomendar futuras organizaciones para la realización de prácticas y considerar en qué áreas se puede mejorar.

Escala: **1– Insuficiente; 2– Suficiente; 3– Satisfactorio; 4– Bueno; 5– Muy bueno; 6– Excelente**

Nombre y apellido:

Organización:

Departamento:

Período: Desde ___/___/___ Hasta ___/___/___

Tutor/a:

1. Describe tu posición y deberes durante la formación:

.....

2. ¿Cuánta independencia se te dio o se te “animó” debidamente a aumentar tu independencia?

1	2	3	4	5	6

3. Evalúa la orientación recibida durante el período de formación.

1	2	3	4	5	6

4. ¿Cómo se puede mejorar esta formación?

.....

5. ¿Cómo has cambiado como persona tras esta experiencia?:

	1	2	3	4	5	6
Competencias						
Habilidades						
Conocimiento						
Actitudes						
Comportamiento						

6. Describe en pocas palabras cómo esta experiencia ha contribuido al desarrollo de tu carrera profesional específicamente.

.....

7. Por favor, clasifica la calidad general de la formación/prácticas:

1	2	3	4	5	6

8. ¿Recomendarías la organización en la que has realizado las prácticas a otros/as estudiantes?

Sí ☐



No ☐



Fecha: __/__/____ Firma: _____

HOJA DE VALORACIÓN DEL PORTFOLIO

Esta herramienta debería completarla el tutor/a tras recibir el *Portfolio de Aprendizaje para la Reflexión* del estudiante.

Esta hoja de valoración, por sí misma, no tiene el objeto de evaluar los resultados de aprendizaje adquiridos por el/a estudiante, para eso debe usarse la herramienta 16.

Escala: **1– Insuficiente; 2– Suficiente; 3– Satisfactorio; 4– Bueno; 5– Muy bueno; 6– Excelente**

	Valoración					
	1	2	3	4	5	6
1. El portfolio tiene un orden lógico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. El portfolio es fácil de leer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. El portfolio es útil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. El portfolio es completo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. El portfolio es relevante para el período de formación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. El portfolio refleja la actividad del/a estudiante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Se aplican términos técnicos correctamente en el portfolio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Observaciones:

.....

.....

.....

.....

.....

Fecha: ____/____/____ Firma: _____

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Berechet, Gabriela, (2006). *Manualul Practic al Bucătarului*. Bucharest: THR Publisher.
- Bratu, Luliana, (2002). *HACCP - de la Teorie la Practică*. Sibiu: University Publisher Lucian Blaga.
- Florea, Constantin, (2004). *Manualul Directorului de Restaurant*. Bucharest: THR – CG Publisher.
- Klenowski, V. (2003). *Developing Portfolios for Learning and Assessment: Process and Principles*.
Londres: Routledge Falmer.
- Marin, Viorel (coord.) (2007). *Ghid Național de Bune Practici Pentru Siguranța Alimentelor – Sistemul de Siguranța Alimentelor HACCP, Produse Culinare*. Bucharest: Uranus Publisher.
- McAfee, O.; Leong, D. (2002). *Assessing and Guiding Young Children's Development and Learning*.
3rd Edition. Boston: Allyn and Bacon.
- Pîrjol, Gabriela, et al. (1999). *Tehnologie Culinară*. Bucharest: Didactică și Pedagogică Publisher.

WEBS DE REFERENCIA

<https://eurodesk.eu/>

https://interwork.sdsu.edu/main/ma_student_affairs/rfp

<http://www.tvet.ro/index.php/ro/harta-site/153-cap4p10.html>

ANEXO I – HOJA TÉCNICA

- 1- Esta herramienta **pretende proporcionar**:
 - a. Una herramienta para evaluar los resultados de aprendizaje desarrollados por los/as estudiantes durante unas prácticas o período de aprendizaje en el extranjero.
 - b. Un apoyo para la asimilación y reflexión sobre los resultados de aprendizaje adquiridos o desarrollados durante las prácticas/período de aprendizaje en el extranjero y su registro.
 - c. Un modelo de *Portfolio de Aprendizaje para la Reflexión* a desarrollar por el/la estudiante con el objetivo de poner en evidencia los resultados de aprendizaje adquiridos o desarrollados durante las prácticas o período de formación en el extranjero.
- 2- Este marco pretende **usarse** durante la evaluación y el seguimiento:
 - a. Del desarrollo de conocimiento, habilidades y competencias respecto a específicos resultados técnicos clave adquiridos por los/las estudiantes durante las prácticas;
 - b. De la capacidad de aplicar el conocimiento y habilidades previamente adquiridos en un contexto de trabajo real;
 - c. De la capacidad de trabajo en equipo del/a estudiante;
 - d. Del know-how del estudiante;
 - e. De la capacidad del estudiante de reflexionar sobre lo aprendido y explorar su significado y las consecuencias del contenido de las experiencias de aprendizaje para acciones futuras.
 - f. De la actividad y el apoyo proporcionado por el tutor/a durante el período de formación.
- 3- Este marco se dirige a **su uso** por escuelas, organismos públicos y privados que participen en proyectos de movilidad europea.
- 4- Este marco pretende **aplicarse** en el contexto de implantación ECVET, específicamente para monitorizar, evaluar, validar, reconocer y certificar unidades de resultados de aprendizaje adquiridos por estudiantes de FP en una variedad de contextos de aprendizaje, tales como la participación en un proyecto de movilidad europea.

El portfolio de aprendizaje para la reflexión se usa durante la experiencia de aprendizaje para el aprendizaje reflexivo del/a estudiante. Los/as estudiantes deben desarrollar su portfolio y recopilar los materiales necesarios durante su período de aprendizaje para reflexionar sobre la formación práctica de cara a usar la terminología técnica correctamente. El *portfolio de aprendizaje para la reflexión* se usa como herramienta de apoyo para los/as estudiantes en el proceso de adquisición de nuevo conocimiento teórico y el desarrollo de su vocabulario técnico para reflexionar sobre sus propias competencias.

Deberá ser supervisado periódicamente por el tutor/a.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

5- Fase y Etapa del circuito pedagógico en el que se debe utilizar este marco.

Fase 2: Implementando la movilidad

Etapa 5: Monitorización y evaluación