



PORTFOLIO D'APPRENTISSAGE



FICHE D'INTRODUCTION

Prénom et Nom:

Organisation d'accueil:

Qualification:

EQF level:

Période couverte: De ____/____/____ A ____/____/____

Unité (s) de résultat d'apprentissage / Expérience d'apprentissage:

.....
.....
.....
.....
.....

Résultat technique clé abordé:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Activité pratique - Critères de performance:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Identification du Tuteur:

.....

Date: ____/____/____ Signature de l'apprenant:

Date: ____/____/____ Signature du Tuteur:

VÉRIFICATION DES DOCUMENTS INCLUS DANS LE PORTFOLIO

Curriculum Vitae

Documentation relative à l'organisation où le stage / l'apprentissage a eu lieu (organigramme, règles et règlements de l'organisation, perspectives de l'organisation, feuilles de travail, feuilles de travail, etc.).

☐
☐

Documentation relative aux connaissances acquises / développées, aux aptitudes et compétences utilisées pour étudier et apprendre (livres, articles, documents de recherche, instructions, astuces, sites de recherche, etc.).

☐

Preuves du travail effectué (documents, matériaux, documents de travail utilisés / produits / remplis pour vous pendant votre expérience d'apprentissage / stage, feuilles de travail, fiche technique, plan de production quotidien, registre des produits fabriqués, enregistrement des stocks, diagrammes, mesures, diagrammes, recettes, photos de votre travail final, fiche d'observation, etc.).

☐

Registre

☐

Surveillance personnelle

☐

Travail d'équipe - preuves spécifiques concernant le travail d'équipe

☐

Étude Preuves spécifiques à l'étude décrite (modèles, feuilles de calcul, preuves d'activités spécifiques ou de produits réalisés. Exemples: menu avec les prix de détail, registre des tâches effectuées, plan de production journalier, registre des produits fabriqués, etc.).

☐

Questionnaire d'impressions sur la formation

☐

Fiche d'appréciation du PORTFOLIO

☐

Autres

☐



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

INTRODUCTION

LE PROFIL DE L'ORGANISME DANS LEQUEL L'EXPÉRIENCE D'APPRENTISSAGE A LIEU

1. Brève description de l'organisation (nom, type d'organisation, biens et services fournis, culture organisationnelle)

2. Description du lieu

3. Description des activités réalisées

3. Facilités fournies à l'apprenant

4. Obligations de l'apprenant dans l'organisation

5. Condition de santé et de sécurité

6. Autre information importante



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

REGLES ET REGLEMENTATIONS ORGANISATIONNELLES - NORMES DE SECURITE



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**RÉFLEXIONS SUR L'EXPÉRIENCE D'APPRENTISSAGE:
RÉALISATIONS ET DÉVELOPPEMENT DES CONNAISSANCES, DES COMPÉTENCES
ET DES APTITUDES**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

JOURNAL DE BORD

Veuillez insérer ici le journal de bord de la période de formation.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

SURVEILLANCE PERSONNELLE

Veillez insérer ici la documentation de la surveillance personnelle de la période de formation.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

DOCUMENT UTILISE EN COMPLEMENT

Veillez spécifier et insérer ici les documents importants utilisés lors de votre expérience d'apprentissage / stage (règlements, fiches internes, instructions, livres, articles, documents de recherche, diagrammes, recettes, dessins, sites Web, etc.).



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PREUVES EN COMPLÉMENT

Veillez spécifier et insérer ici les preuves de votre apprentissage / stage, des exemples de votre travail et de vos résultats - documentation, supports, documents de travail utilisés / produits / remplis pour vous pendant votre expérience d'apprentissage / stage, fiches de travail, fiche technique, plan de production quotidien, registre des produits confisés, enregistrement des stocks, diagrammes, mesures, diagrammes, recettes de cuisine, photos de votre travail final, feuilles d'observation, etc.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

DONNEES SUR LE TRAVAIL EN EQUIPE

Veuillez insérer ici des informations sur:

1. Les personnes qui ont travaillé avec vous en équipe;
2. Les tâches que vous avez eues dans l'équipe;
3. Autres aspects liés à l'équipe.

ETUDE DE CAS

L'apprenant est invité à choisir un petit cas d'étude - préalablement convenu avec le tuteur ou un autre professionnel responsable du suivi de la formation - associé à un ou plusieurs résultats techniques clés et à le décrire ici.

Exemples:

1. L'apprenant est invité à décrire la manière dont une technique donnée est appliquée.
2. L'apprenant est invité à décrire le fonctionnement d'une machine donnée.
3. L'apprenant doit expliquer le rôle et les paramètres technologiques de chaque composant de la machine.
4. L'apprenant doit créer une liste avec les matériaux bruts et auxiliaires utilisés pour créer un produit avec une certaine machine.

PREUVES ADDITIONNELLES CONCERNANT LE CAS D'ÉTUDE OU EN FONCTION DE TÂCHES SPÉCIFIQUES

Le cas échéant, veuillez insérer ici des preuves spécifiques concernant le cas d'étude que vous avez décrit ou d'autres tâches ou activités spécifiques exécutées pour vous - modèles, fiches et autres preuves liées à d'autres tâches spécifiques, activités ou produits spécifiques que vous souhaitez plus précis. . Exemple: menu avec prix de détail, registre carte des tâches effectuées, plan de production journalier, registre d'un produit fabriqué, etc



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

CONCLUSION

EVALUATION SUR LE STAGE

Ce questionnaire doit être rempli par l'apprenant tous les 3 mois. Il est conçu pour formaliser les commentaires de votre formation afin que l'équipe impliquée puisse améliorer son activité et mieux répondre à vos besoins. Ces informations seront utilisées pour recommander aux organisations futures d'effectuer des stages et d'examiner les domaines qui pourraient être améliorés.

Echelle: **1– Insuffisant; 2– Suffisant; 3– Satisfaisant; 4– Bon 5– Très bon; 6– Excellent**

Prénom et Nom:

Organisation:

Département:

Période couverte: De ___/___/___ A ___/___/___

Tuteur:

1. Décrivez votre poste et / ou fonctions durant le stage:

.....

2. Combien d'indépendance vous a-t-on accordée ou avez-vous été correctement «présenté» pour augmenter l'indépendance?

1	2	3	4	5	6

3. Appréciez-vous les conseils qui vous ont été donnés durant la période de stage.

1	2	3	4	5	6

4. Comment ce stage peut-il être amélioré?:

.....

5. Comment ce stage vous a-t-il changé en tant que personne après cette expérience:

	1	2	3	4	5	6
Compétence						
Expertise						
Connaissance						
Attitude						
Comportement						

6. Décrivez en quelques mots comment cette expérience a contribué à votre développement de carrière spécifique:

.....

7. Veuillez classer la qualité générale de l'apprentissage / stage:

1	2	3	4	5	6

8. Recommanderiez-vous l'organisation où votre apprentissage / stage a eu lieu à d'autres apprenants?

Oui ☐



Non ☐



Date: ____/____/____

Signature: _____

FEUILLE D'APPRÉCIATION DU PORTFOLIO

Cet outil devrait être rempli par le tuteur après la remise la portfolio d'apprentissage réflexif par l'apprenant.

Cette fiche d'appréciation, en soi, n'a pas pour but d'évaluer les résultats d'apprentissage développés par l'apprenant. La *portfolio d'apprentissage* peut être utilisé pour déterminer si l'apprenant a développé les résultats d'apprentissage attendus après la période du stage, mais le tuteur doit utiliser Tool_16 pour enregistrer les résultats de l'évaluation.

Echelle: **1– Insuffisant; 2– Suffisant; 3– Satisfaisant; 4– Bon 5– Très bon; 6– Excellent**

	Appréciation					
	1	2	3	4	5	6
1. Le portfolio d'apprentissage a un ordre logique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Le portfolio d'apprentissage est facile à lire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Le portfolio d'apprentissage est utile.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Le portfolio d'apprentissage est complet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Le portfolio d'apprentissage est utile durant le stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Le portfolio d'apprentissage reflète l'activité de l'apprenant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Les termes techniques sont correctement appliqués dans le portfolio d'apprentissage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Observations:

.....

.....

.....

.....

.....

Date: ____/____/____

Signature: _____

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

- Berechet, Gabriela, (2006). *Manualul Practic al Bucătarului*. Bucharest: THR Publisher.
- Bratu, Luliana, (2002). *HACCP - de la Teorie la Practică*. Sibiu: University Publisher *Lucian Blaga*.
- Florea, Constantin, (2004). *Manualul Directorului de Restaurant*. Bucharest: THR – CG Publisher.
- Klenowski, V. (2003). *Developing Portfolios for Learning and Assessment: Process and Principles*.
Londres: Routledge Falmer.
- Marin, Viorel (coord.) (2007). *Ghid Național de Bune Practici Pentru Siguranța Alimentelor – Sistemul de Siguranța Alimentelor HACCP, Produse Culinare*. Bucharest: Uranus Publisher.
- McAfee, O.; Leong, D. (2002). *Assessing and Guiding Young Children's Development and Learning*.
3rd Edition. Boston: Allyn and Bacon.
- Pîrjol, Gabriela, et al. (1999). *Tehnologie Culinară*. Bucharest: Didactică și Pedagogică Publisher.

REFERENCES SITES INTERNET

- <https://eurodesk.eu/>
- https://interwork.sdsu.edu/main/ma_student_affairs/rfp
- <http://www.tvet.ro/index.php/ro/harta-site/153-cap4p10.html>

ANNEX I – FICHE TECHNIQUE

1- Cet outil vise à fournir:

- a. un outil d'évaluation des acquis d'apprentissage développés par les apprenants lors d'un stage / d'une période d'apprentissage à l'étranger;
- b. un soutien à l'assimilation et à la réflexion sur les acquis de l'apprentissage acquis ou développés au cours du stage / stage à l'étranger et son enregistrement;
- c. un modèle de portfolio d'apprentissage à développer par l'apprenant dans le but de mettre en évidence les acquis d'apprentissage acquis ou développés au cours du stage / du stage à l'étranger.

2- Ce cadre est destiné à **être utilisé** dans le suivi et l'évaluation:

- a. le développement de connaissances, d'aptitudes et d'expertises liées à des résultats techniques clés spécifiques par les apprenants au cours d'un stage;
- b. la capacité d'appliquer les connaissances et les compétences acquises précédemment dans un contexte de travail réel;
- c. le travail en équipe des apprenants;
- d. le savoir-faire des apprenants;
- e. la capacité des apprenants à apprendre par la réflexion et à explorer le sens et les conséquences du contenu des expériences d'apprentissage pour les actions à venir.
- f. l'activité et le soutien fournis par le tuteur pendant la période de formation.

3- Ce cadre est **destiné** aux écoles, organismes publics et autres entreprises privées participant à des projets de mobilité européens.

4- Ce cadre est **destiné** à être appliqué dans le contexte de la mise en œuvre d'ECVET, en particulier pour contrôler, évaluer, valider, reconnaître et certifier les unités de résultats d'apprentissage acquis par les apprenants de l'enseignement et de la formation professionnels dans divers contextes d'apprentissage, tels que Projets de mobilité européenne.

Le *portfolio d'apprentissage* est utilisé pendant l'expérience d'apprentissage pour l'apprentissage réflexif des apprenants. Les apprenants sont invités à développer le portfolio et à rassembler le matériel nécessaire pendant toute la période d'apprentissage afin de réfléchir à la formation pratique et d'utiliser correctement la terminologie technique. Le *Portfolio d'apprentissage* est utilisé comme un outil d'aide aux stagiaires pour l'acquisition de nouvelles connaissances théoriques, l'amélioration de leur vocabulaire technique et la prise de conscience de leurs propres compétences.

Le *portfolio d'apprentissage* devrait être périodiquement supervisé par le tuteur.

5- **Phase et étape du circuit pédagogique dans lequel le cadre devrait être utilisé:**

Phase 2: mise en œuvre de la mobilité

Étape 5: Surveillance et évaluation