

MOBILITE EUROPASS

1. QU'EST CE QUE LA MOBILITE EUROPASS ?

Mobilité Europass est l'un des cinq outils composant le Passeport Européen des Compétences (Europass). Il est délivré par les autorités de l'éducation et de la formation.

Mobilité Europass est un document permettant d'enregistrer les connaissances, aptitudes et compétences acquises dans un autre pays en raison d'une ou plusieurs des situations suivantes:

- un stage dans une organisation;
- un semestre académique à l'étranger;
- *un placement volontaire dans une organisation.*

Toute personne, quel que soit son âge ou son niveau d'éducation, qui a déménagé dans un autre pays pour apprendre ou travailler peut utiliser ce document pour inscrire son expérience et enregistrer les connaissances, aptitudes et compétences qu'elle/il a développé.

2. QUI LE COMPLETE?

La Mobilité Europass devrait être complété par deux organisations partenaires impliquées dans le projet de mobilité: l'organisation expéditeur du pays d'origine et l'organisation d'accueil du pays d'accueil. Ces organisations peuvent être des écoles d'enseignement et de formation professionnels, des écoles générales, des entreprises, des universités, des réseaux de jeunes, etc.

3. QUAND DOIT IL REMPLIR?

La *Mobilité Europass* devrait être achevé après le retour de la personne ayant participé à la mobilité dans son pays d'origine, afin de reconnaître les connaissances, aptitudes et compétences développées.

4. OÙ L'OBTENIR?

Chaque pays européen en tant que centre national Europass (la liste complète est accessible ici: <https://europass.cedefop.europa.eu/about/national-europass-centres>). L'organisation expéditeur doit contacter son centre national, suivre les instructions pour créer un compte et générer la Mobilité Europass. Une fois que le document est complété avec toutes les informations nécessaires (données personnelles de la personne participant à la mobilité, organisations entrantes et émettrices,

connaissances, aptitudes, compétences acquises, etc.), celles-ci sont envoyées à l'organisation expéditeur, qui doit les signer et les tamponner.

La version finale est envoyée à l'organisation d'accueil et au participant à la mobilité.

5. EXEMPLE DE LA MOBILITE EUROPASS?

Imaginez que vous êtes une école d'enseignement et de formation professionnels et qu'un de vos apprenants dans vos cours de cuisine souhaite passer trois mois dans une école d'enseignement et de formation professionnels au Portugal pour une période d'apprentissage.

Lorsque l'apprenant revient, il souhaite disposer d'un document indiquant les nouvelles connaissances, aptitudes et compétences qu'il / elle a acquis pendant son séjour à l'étranger et souhaite que ce document soit reconnaissable par quiconque le lit.

Vous vous adresserez à votre centre national Europass. Après vous être enregistré en tant qu'utilisateur, vous remplirez le document avec les informations requises.

MOBILITE EUROPASS

Photo du
titulaire

Titulaire du document

1 NOM(S) *

Ugalde

2 PRENOM(S) *

Ekain

3 ADRESSE

C/Autonomía, 52. 2ºD, 48012,
Bilbao (Spain)

4 DATE DE NAISSANCE

09 09 1991

jj mm aaaa

5 NATIONALITE

Spanish

Organisation émetteur

6 NOM DE L'ORGANISATION EMETTEUR *

Goierri Eskola

7 NUMERO MOBILITE EUROPASS
*

16886556

8 DATE EMISE*

01 07 2017

dd mm yyyy

Sending partner

9 NOM, TYPE¹ ET ADRESSE * ¹ si faculté/département

Goierri Eskola
College professionnelle
Champs de la cuisine et la boulangerie
Lehendakari Agirre Hiribidea, 2
48054 Ordizia (Gipuzkoa, Spain)

10 CACHET ET/OU SIGNATURE

11 NOM(S) ET PRENOM(S) personne de reference/tuteur

Laura Igarzabal

12 TELEPHONE

+34 946 848 954

13 TITRE/POSITION

Responsable du Champs de la Cuisine et
de la boulangerie

14 E-MAIL

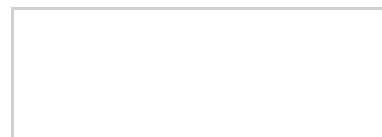
cooking@goierri.eus

Partenaire d'accueil

15 **NOM, TYPE¹ AND ADRESSE* 1 si faculté/département**

EPRALIMA
VET School
Fonte Cova, Paço Vedro Magalhães
4980 - 548 Ponte da Barca

16 **CACHET ET/OU SIGNATURE**



17 **PRENOM(S) AND NOM(S) PERSONNE DE REFERENCE / TUTEUR**

Céu Branco

18 **TELEPHONE**

+35 258 480 120

19 **TITRE/POSITION**

Responsable des projets de mobilité

20 **E-MAIL**

ceubranco@epralima.pt

Les rubriques marquées d'un astérisque (*) sont obligatoires

Description de l'expérience de la Mobilité Europass

21 **OBJECTIF DE L'EXPERIENCE DE LA MOBILITE EUROPASS ***

Acquérir et développer des connaissances, aptitudes et compétences pour utiliser les différentes matières premières - aliments - en cuisine
Acquérir et développer des connaissances, aptitudes et compétences pour préparer et conserver les aliments
Acquérir et développer des connaissances, des aptitudes et des compétences en matière de contrôle de la qualité des aliments
Acquérir une expérience de travail dans un contexte international

22 **INITIATIVE AU COURS DE LAQUELLE L'EXPERIENCE DE LA MOBILITY EUROPASS EST TERMINÉE, le cas échéant**

Formation professionnelle, niveau 4 EQF, dans le champs de l'hôtellerie et du management

23 **QUALIFICATION (CERTIFICAT, DIPLOME) DE L'EDUCATION OU LA FORMATION CONCERNEE**

Technicien de la Cuisine et de la
Gastronomie

24 **PROGRAMME COMMUNAUTAIRE OU DE MOBILITÉ, le cas échéant**

Erasmus+ KA102

DURÉE DE L'EXPERIENCE DE LA MOBILITE EUROPASS

25 ***DE** 01 03 2017
jj mm aaaa

26 ***A** 31 05 2017
jj mm aaaa

Habilités et compétences acquises

27A **ACTIVITÉS / TACHES RÉALISÉES***

- Préparer et conserver les aliments
- Contrôle de la qualité des aliments

28A APTITUDES ET COMPÉTENCES LIÉES AU TRAVAIL

Aptitudes

L'apprenant est capable de:

- Identifier les types d'aliments: d'origine animale et végétale;
- Utiliser différentes matières premières de manière appropriée et diversifiée;
- Appliquer les principales méthodes de collecte pour la conservation, l'utilisation et la préparation des matières premières.
- Identifier les types d'aliments: d'origine animale et végétale;
- Utiliser différentes matières premières de manière appropriée et diversifiée;
- Appliquer les principales méthodes de collecte pour la conservation, l'utilisation et la préparation des matières premières.
- Reconnaître les facteurs de qualité influents et identifier les risques associés;
- Vérifier et contrôler la qualité des aliments

Compétences

- Le titulaire prépare et conserve les aliments, par:
 - appliquer des méthodes de collecte, de préparation et de conservation aux matières premières;
 - utiliser et diversifier de manière adéquate les différentes matières premières;
 - respecter les procédures de sécurité alimentaire et d'hygiène;
 - respecter les normes de sécurité et d'hygiène du travail.
- Le titulaire contrôle la qualité de la nourriture en:
 - mettre en œuvre des procédures de contrôle de la qualité;
 - respecter les procédures de sécurité alimentaire et d'hygiène des restaurants;
 - respecter les normes de sécurité et d'hygiène du travail.

29A COMPÉTENCES DE LA LANGUE ET COMPÉTENCES ACQUISES (si elles ne sont pas incluses dans la partie "Compétences et aptitudes professionnelles")

- Communication avec des enseignants, des collègues, des prestataires de services portugais et au sein d'une équipe internationale de cuisiniers
- Amélioration de ses compétences en anglais
- Acquisition d'une nouvelle terminologie professionnelle en anglais et en portugais

30A COMPÉTENCES INFORMATIQUES ET COMPÉTENCES ACQUISES (si non inclus dans «Compétences et compétences liées au travail»)

- Utilisation des applications pour le traitement des commandes et la gestion des stocks

31A COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES ACQUISES (si non incluses dans «Compétences et aptitudes professionnelles»)

- Compétences organisationnelles
- Priorisation des tâches
- Gestion du temps
- Suivre les indications
- Enregistrement des processus et des résultats
- Résolution de problème

32A COMPÉTENCES SOCIALES ACQUISES (si non incluses dans «Compétences et aptitudes professionnelles»)

- Travail en équipe
- Aptitudes à la communication verbale et non verbale
- Sociabilité
- Flexibilité

33A AUTRES COMPÉTENCES ACQUISES

- Compétences interculturelles et adaptation à un nouvel environnement culturel
- Résilience

34A DATE *

35A SIGNATURE DU REFERENT

36A SIGNATURE DU TITULAIRE

PERSONNE/TUTEUR

01 07 2017
jj mm aaaa

Les rubriques marquées d'un astérisque (*) sont obligatoires

Registre des cours suivis et des notes / notes / crédits obtenus

27B NUMÉRO DE MATRICULATION DE
L'ÉLÈVE *

28B CODE UNITE COURS ¹	29B TITRE DE L'UNITE DU COURS*	30B DUREE DU COURS ^{2*}	31B NIVEAU LOCAL ^{3*}	32B ECTS/ECVET NIVEAU ⁴	33B ECTS/ECVET CREDITS ⁵
8239	Nourriture – Matière première	50 hours	18		4.5 credits

Ajouter ou supprimer des lignes si nécessaire

34B ESSAI / RAPPORT / DISSERTATION

Non applicable

35B CERTIFICAT/DIPLOME/

Unité de résultat d'apprentissage: Alimentation - Matière première

36B NOM(S) AND NOM(S) du tuteur/representant administratif

Céu Branco

37B SIGNATURE DU TITULAIRE

38B DATE DE VALIDATION *

31 05 2017
jj mm aaaa

39B NAME, ADRESSE ET STATUT DE L'INSTITUTION*

EPRALIMA
VET School
Fonte Cova, Paço Vedro Magalhães
4980 - 548 Ponte da Barca

40B CACHET

Les rubriques marquées d'un astérisque (*) sont obligatoires

¹. CODE D'UNITÉ DU COURS: reportez-vous à la documentation ECTS fournie sur le site Web de l'établissement d'accueil

². DURÉE DE L'UNITÉ DU COURS: Y = 1 année universitaire complète | 1S = 1 semestre | 2S = 2 semestres | 1T = 1 trimestre / trimestre | 2T = 2 trimestres / trimestres

³. DESCRIPTION DU SYSTÈME DE CLASSEMENT INSTITUTIONNEL

Au Portugal, le système de classement passe de 1 (très médiocre) à 20 (en suspens). 18 signifie «très bien»

⁴. CREDITS ECTS: 1 année académique complète = 60 crédits | 1 semestre = 30 crédits | 1 trimestre / trimestre = 20 crédits

Le cours a duré 200 heures au cours du trimestre. L'équivalence et la reconnaissance des crédits ECVET dépendent de l'organisation d'envoi.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

REFERENCES SITES INTERNETS

<https://europass.cedefop.europa.eu/documents/european-skills-passport/europass-mobility>

ANNEX I – FICHE TECHNIQUE

1- Cet outil **vis** à fournir:

- a. une compréhension globale de la *Mobilité Europass*;
- b. points à prendre en compte dans la réalisation d'une *Mobilité Europass*;
- c. une illustration de la manière de réaliser une *Mobilité Europass*.

2- Cet outil est destiné **à être utilisé** pour déterminer les éléments suivants via le modèle:

- a. objectifs de la *Mobilité Europass*;
- b. données du titulaire (apprenant) et des organisations d'envoi et de réception;
- c. description de l'expérience de la *Mobilité Europass*;
- d. aptitudes et compétences acquises par le titulaire (apprenant).

3- Dans le *kit pédagogique EURspace*, cet outil **est destiné aux** écoles, organismes publics et autres entreprises privées participant à des projets de mobilité européens.

4- Dans le *kit pédagogique EURspace*, cet outil est destiné **à être appliqué** dans le contexte de la mise en œuvre d'ECVET, en particulier pour valider, reconnaître et enregistrer les résultats d'apprentissage acquis par les apprenants de VET dans divers contextes d'apprentissage, tels que la participation des apprenants. dans les projets de mobilité européens.

5- Phase et étape du circuit pédagogique dans lequel l'outil doit être utilisé:

Phase 3: Après la mobilité

Étape 8: Enregistrement des résultats d'apprentissage