



LIVRE DE BORD



.....

.....

.....

[illegible][illegible]

.....

Semaine n°.	Début date ____/____/____ Fin date ____/____/____
Activités:	
Réalisations:	
Expériences agréables de cette semaine:	
Difficultés, erreurs, expériences désagréables survenues cette semaine:	
Qu'avez-vous fait pour la situation?	
Opinion et signature du tuteur:	



Veuillez multiplier cette page autant de fois que nécessaire.



En ce qui concerne les **réalisations**, veuillez lire les questions et suggestions ci-dessous:

1. 1. Quelles nouvelles connaissances, aptitudes et compétences as-tu acquises au cours de cette semaine?

Exemples:

J'ai manipulé des outils spécifiques.

J'ai des horaires de travail chargés, des calendriers gérés et des rendez-vous fixés pour mon tuteur.

Ce que j'ai appris, ce sont les méthodes de cuisson à la chaleur sèche.

J'ai appris à sélectionner les matières premières.

J'ai appris à respecter les règles d'hygiène et de sécurité, etc.

2. Quelles expériences intéressantes ou stimulantes avez-vous vécues avec votre enseignant, vos collègues ou votre tuteur?

Exemples:

Je suis très heureux parce que j'ai appris beaucoup de choses et que j'ai fait l'expérience de ce domaine.

J'ai appris la méthode de cuisson au four.

J'ai rencontré les travailleurs et le responsable et nous avons discuté du travail.

J'ai accompagné mon tuteur pour assister à une réunion et il m'a présenté aux clients.

Mon tuteur m'a appris à gérer une réunion client. Avant la réunion, je devais préparer certains documents et la proposition que je présentais à mon tuteur.

Dans l'environnement de réunion, j'ai appris beaucoup de choses qui peuvent être utiles dans ma carrière.

Le tuteur m'a également donné des instructions sur la manière de gérer les stocks de cuisson et d'approuver les commandes.

Le tuteur m'a aidé à préparer le rapport, la correspondance et le modèle. Il m'a appris à faire un rapport après avoir visité les laboratoires de cuisine d'un restaurant. Au cours de cette visite, nous avons rencontré diverses méthodes de cuisson, des ustensiles et également eu la chance de voir la construction d'une installation à vapeur.

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Brumar, Constanța (2009). *Auxiliar Curricular Clasa a XI-a Modulul: Consumiri Specifice Și Retete*.
Bucharest.

Radu, Steluța (2009). *Auxiliar Curricular Clasa a XI-a Modulul: Estetica Preparatelor Culinare*.
Bucharest.

REFERENCES SITES INTERNETS

<https://eurodesk.eu/>

<https://www.coursehero.com/>

https://www.pmu.edu.sa/Attachments/Life_PMU/pdf/Log%20Book.pdf

<http://tvvet.ro/index.php/ro/pentru-elevi.html>

ANNEX I – FICHE TECHNIQUES

1- Cet outil **vise à fournir**:

- a. Un accompagnement des apprenants pendant leur expérience d'apprentissage;
- b. Un retour d'information aux apprenants pendant et après leur expérience d'apprentissage;
- c. Un modèle de journal de bord à utiliser par les apprenants pendant leur expérience d'apprentissage à l'étranger.

2- Cet outil est destiné à être utilisé dans le suivi et l'évaluation:

- a. les résultats d'apprentissage obtenus par les apprenants de l'EFP au cours de leur participation à une mobilité européenne organisée à des fins d'apprentissage.

Ce journal de bord aidera l'apprenant à enregistrer par ordre chronologique ses expériences et ses réalisations au cours de l'expérience d'apprentissage.

L'apprenant recevra un document pour l'aider à enregistrer les activités quotidiennes pendant l'expérience de formation.

Cela permettra à l'organisation d'accueil d'évaluer les résultats d'apprentissage; en plus d'aider l'organisation d'envoi à suivre les progrès de l'apprenant. Il enregistre les progrès de l'expérience d'apprentissage et est ajouté chaque semaine pendant toute la durée de la formation.

Les apprenants seront suivis et recevront périodiquement un retour d'information au cours de la période de formation.

3- Cet outil **est destiné aux** écoles, organismes publics et autres entreprises privées participant à des projets de mobilité européens.

4- Cet outil est **destiné à** être appliqué dans le contexte de la mise en œuvre d'ECVET, en particulier pour contrôler, évaluer, valider, reconnaître et certifier les unités de résultats d'apprentissage acquis par les apprenants de l'enseignement et de la formation professionnels dans divers contextes d'apprentissage, tels que la participation des apprenants à Projets de mobilité européenne.

La personne choisie par l'organisation d'accueil pour former les apprenants (l'enseignant / le tuteur) applique cet outil pour surveiller le processus d'apprentissage.

Cet instrument est également utilisé par la personne de l'organisation d'accueil qui a pour rôle de surveiller et d'évaluer l'activité de l'apprenant.

5- **Phase et étape du circuit pédagogique** dans lequel l'outil **doit être utilisé**:

Phase 2: mise en œuvre de la mobilité

Étape 5: Surveillance et évaluation