



# MONITORAGGIO PERSONALE



## AIUTI E CONSIGLI

### PREPARA IL TUO PRIMO GIORNO

- ✓ **Arriva in tempo**
- ✓ **Vestiti bene**
- ✓ **Chiedi informazioni sulle tue mansioni quotidiane**
- ✓ **Controlla il lavoro che dovrai fare**
- ✓ **Segnati i contatti del tuo tutor / supervisore**



### SALUTE E SICUREZZA

Qui si trovano alcune regole di buon senso che dovresti seguire mentre sei sul luogo della tua formazione per accertarti di non essere coinvolto in un incidente sul lavoro, o di non essere causa di un incidente.

- ✓ **Rispetta tutte le norme di sicurezza**

Scopri se ci sono regole particolari dove stai studiando / lavorando, come indossare l'abbigliamento corretto o dove sono le uscite di sicurezza in caso di incendi. Dovresti conoscere le regole e rispettarle. Ascolta attentamente i consigli o le istruzioni del tuo tutor / supervisore e non avere paura di fare domande.

- ✓ **Primo Soccorso**

Se ti ferisci in qualunque modo, riferiscilo al tuo tutor / supervisore immediatamente e fatti medicare.

- ✓ **Pulizia**

Tieni sempre il tuo spazio pulito e ordinato. Ricordati di lavarti le mani regolarmente.

### AIUTO

Nel caso succedesse l'inaspettato? Ad esempio:

- Non ti senti bene...
- Puoi aver dormito troppo...
- Gli autobus ritardano...
- ✓ **Non farti prendere dal panico...**
- ✓ **Contatta il tuo tutor il prima possibile per avvisarlo che ritarderai. É la cosa più educata e professionale da fare. Nel caso tu abbia bisogno di aiuto (se questo è il caso), contatta il tuo tutor.**

## SCHEDA DI REGISTRAZIONE GIORNALIERA

<b>Data:</b> ____ / ____ / ____  <b>N. di Ore:</b> ____	<b>Attività:</b>          
<b>Data:</b> ____ / ____ / ____  <b>N. di Ore:</b> ____	<b>Attività:</b>          
<b>Data:</b> ____ / ____ / ____  <b>N. di Ore:</b> ____	<b>Attività:</b>          
<b>Data:</b> ____ / ____ / ____  <b>N. di Ore:</b> ____	<b>Attività:</b>          
<b>Data:</b> ____ / ____ / ____  <b>N. di Ore:</b> ____	<b>Attività:</b>          



Si prega di moltiplicare questa pagina tutte le volte necessarie.

## VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DEL TUTOR

L'attività del tutor deve essere valutata ogni 3 mesi.

Si prega di considerare il lavoro e apprezzare l'attività del tutor e il supporto, utilizzando la scala:

Scala: **1– Insufficiente; 2– Sufficiente; 3– Soddisfacente; 4– Buona; 5– Molto buona; 6– Eccellente**

	Apprezzamento					
	1	2	3	4	5	6
1. Il tutor mi ha dato abbastanza informazioni prima di iniziare la formazione / praticantato, circa:						
• regole operative;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• obiettivi fissati dal dipartimento;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• l'organizzazione del tempo disponibile per svolgere le mansioni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Il tutor mi ha offerto l'opportunità di osservare alcuni aspetti delle attività dell'azienda sulla base di specifiche schede di osservazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Il tutor ha anticipato eventuali difficoltà.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Il tutor mi ha aiutato a comprendere le norme e le procedure applicabili.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Il tutor mi ha incoraggiato a proporre nuove idee e metodi nel mio lavoro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Il tutor mi ha dato un feedback costruttivo al termine di ogni giornata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Valutazione:						
• Sono stato informato sullo standard minimo di competenze che dovevo raggiungere.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Sono stato aiutato a comprendere i criteri secondo i quali sono stato valutato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Sono stato aiutato a sviluppare la mia capacità di autosviluppo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Mi sono sentito stimolato dal modo in cui sono stato valutato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Sono stato aiutato a sviluppare la mia capacità di autosviluppo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Questa esperienza di apprendimento è stata motivante per la mia scelta professionale:						
• Il tutor mi ha aiutato ad identificare i miei punti di forza durante la formazione;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Il tutor mi ha aiutato a riflettere sugli aspetti più deboli della mia performance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

## QUESTIONARIO DI MONITORAGGIO

Questo questionario dovrebbe essere rivolto al tutor o al professionista responsabile del monitoraggio dell'allievo.

Il questionario dovrebbe avere riscontro ogni 3 mesi.

1. Punti di forza e risultati di apprendimento raggiunti dall'allievo:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Aree che necessitano di miglioramenti:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2.1 Se del caso, indicare una strategia di miglioramento:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Nel caso di tirocini / praticantato:

3. In base al rendimento del precedente allievo, pensi che lo studente avrà successo come praticante in questo campo? Si prega di motivare la risposta.

.....  
.....  
.....

4. Se l'organizzazione avesse un posto vacante adatto alle competenze dell'allievo, consiglieresti la sua assunzione? Si prega di motivare la risposta.

.....  
.....  
.....

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

## REPORT DELL'ESPERIENZA DI APPRENDIMENTO ALL'ESTERO

Questo è un modello di report dell'esperienza di apprendimento durante il periodo di formazione all'estero che dovrebbe essere compilato dall'allievo e firmato dall'allievo e dal tutor, subito dopo il periodo di formazione.

REPORT DELL'ESPERIENZA DI APPRENDIMENTO ALL'ESTERO	
Nome e cognome dello Studente:	
Organizzazione Ospitante e Dipartimento:	
Nome e cognome del Tutor:	
Persona incaricata dell'Organizzazione di Invio:	
Persona incaricata dell'Organizzazione Intermediaria (se applicabile):	
Periodo di Formazione:	Da ____/____/____ A ____/____/____
Risultati di Apprendimento Previsti:	
Attività Svolte:	
Osservazioni Personali:	
Conclusioni:	

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma dello Studente \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma del Tutor: \_\_\_\_\_

## RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI

Brumar, Constanța (2009). *Auxiliar Curricular Clasa a XI-a Modulul: Consumiri Specifice Și Retete*.  
Bucharest.

Radu, Steluța (2009). *Auxiliar Curricular Clasa a XI-a Modulul: Estetica Preparatelor Culinare*.  
Bucharest.

## SITI WEB DI RIFERIMENTO

<https://eurodesk.eu/>

<https://www.coursehero.com/>

<http://tvvet.ro/index.php/ro/pentru-elevi.html>

<http://www.hazeltrovehigh.co.uk>

<https://www.cityandguilds.com/qualifications-and-apprenticeships#fil=uk>



## ALLEGATO I – SCHEDA TECNICA

- 1- Questo framework è composto da un set di strumenti che **mirano a fornire**:
  - a. orientamento per gli studenti durante la loro esperienza di apprendimento;
  - b. support agli studenti durante la loro formazione all'estero, fornendo linee guida sulle strategie di miglioramento, se necessario;
  - c. feedback agli studenti durante e dopo la loro formazione all'estero;
  - d. un support per la registrazione dell'attività quotidiana dell'allievo durante l'esperienza di apprendimento;
  - e. feedback al tutor e ad altre professionisti incaricati durante il processo di monitoraggio, con lo scopo di migliorare ed adattare l'attività alle esigenze dei tirocinanti;
  - f. un modello di scheda di registrazione giornaliera, un modello di strumento per monitorare e valutare l'esperienza dello studente, un modello di questionario per valutare l'attività del tutor, un modello per il report dell'esperienza di apprendimento da parte dell'allievo.
- 2- Questo framework è destinato **ad essere utilizzato** per monitorare e valutare:
  - a. l'esperienza di apprendimento degli allievi durante la loro formazione all'estero;
  - b. il progresso degli allievi e i risultati di apprendimento conseguiti dagli studenti VET durante la loro partecipazione a una mobilità europea organizzata a fini di apprendimento;
  - c. l'attività e il supporto forniti dal tutor durante il periodo di formazione.
- 3- Questo framework è destinato **ad essere utilizzato da** scuole, enti pubblici ed altre imprese private che partecipano a progetti europei di mobilità.
- 4- Questo framework è destinato **ad essere applicato** nel contesto dell'implementazione di ECVET, in particolare per monitorare, valutare, convalidare, riconoscere e certificare unità di risultati di apprendimento acquisiti dagli studenti VET in una varietà dei contesti di apprendimento, come ad esempio quando gli studenti partecipano a progetti europei di mobilità.
- 5- **Fase e Stadio del Circuito Pedagogico** in cui il framework **dovrebbe essere utilizzato**:  
**Fase 2 – Implementazione della Mobilità**  
**Stadio 5 – Monitoraggio e Valutazione**