



PRAKTINIO MOKYMOSI DIENORAŠTIS¹

¹ *Logbook* iš anglų kalbos reiškia *log*- rąstas, *book*- knyga



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Vardas, pavardė:

.....

Laikotarpis: *Nuo* ____/____/____ *Iki* ____/____/____

Vieta (Organizacija, adresas):

.....

.....

Kvalifikacinis vienetas:

.....

Siektini mokymosi rezultatai:

[illegible]

Individualios užduotys:

[illegible]

Stebèsena

.....

Savaitė nr.	Pradžios data ____/____/____ Pabaigos data ____/____/____
Veiklos:	
Pasiekimai:	
Geroji šios savaitės patirtis:	
Sunkumai, klaidos, nemaloni šios savaitės patirtis:	
Ką darei kad suvaldytum situaciją?	
Praktikos vadovo nuomonė ir parašas:	



šis puslapis gali būti padaugintas pagal poreikį.



Žemiau pateikti klausimai ir pasiūlymai padės įsivertinti savo **pasiekimus**:

1. Kokių naujų žinių, įgūdžių ir kompetencijų įgijai šią savaitę?

Pavyzdžiai:

Dirbau su specialiais įrankiais.

Dirbau pagal darbo grafikus atlikau darbus laiku, susitariau dėl susitikimo su praktikos vadovu.

Išmokau karšto sauso gamybos metodo.

Išmokau parinkti žaliavas.

Išmokau laikytis higienos ir saugos taisyklių.

2. Kokios įdomios ar sudėtingos patirties turėjai su savo mokytoju, bendradarbiais ar praktikos vadovu?

Pavyzdžiai:

Aš labai patenkintas, nes išmokau daug naujų dalykų ir įgijau patirties savo darbe.

Išmokau kepti.

Dayvavau susirinkime su bendradarbiais ir menedžeriu, kalbėjomės apie darbą.

Kartu su praktikos vadovuėjau į susitikimą su klientais.

Mano praktikos vadovas išmokė mane kaip elgtis su klientais. Prieš susitikimą su klientais aš turėjau paruošti ir parodyti praktikos vadovui dokumentus ir pasiūlymą.

Susirinkimo metus išmokau daug dalykų, kurie bus naudingi mano karjeroje.

Praktikos vadovas paaiškino kaip elgtis su virtuvės įranga ir kaip užsakyti produktus.

Praktikos vadovas padėjo paruošti ataskaitą, po apsilankymo restorano virtuvėje. Vizito metu pamačiau daug įvairių virimo būdų, įrankių ir gaminimo garuose įrangą.

BIBLIOGRAFINĖS NUORODOS

Brumar, Constanța (2009). *Auxiliar Curricular Clasa a XI-a Modulul: Consumiri Specifice Și Retete*.
Bucharest.

Radu, Steluța (2009). *Auxiliar Curricular Clasa a XI-a Modulul: Estetica Preparatelor Culinare*.
Bucharest.

INTERNETINĖS NUORODOS

<https://eurodesk.eu/>

<https://www.coursehero.com/>

https://www.pmu.edu.sa/Attachments/Life_PMU/pdf/Log%20Book.pdf

<http://tvvet.ro/index.php/ro/pentru-elevi.html>

I PRIEDAS – TECHNINIS LAPAS

1- Šiame apraše **pateikiama::**

- a. Konsultacija mokiniams mokymosi procese;
- b. Grįžtamasis ryšys mokiniams per ir po mokymosi proceso;
- c. Praktinio mokymo dienoraščio modelis, kurį mokiniai gali naudoti mokydami užsienyje.

2- Šis aprašas **bus naudojamas** norint apibrėžti:

- a. Mokymosi rezultatus, kuriuos profesinio mokymo mokiniai pasiekė Europos mobilumo metu.

Praktinio mokymo dienoraštis padės mokiniui chronologine tvarka registruoti patirtis, pasiekimus mokymosi procese.

Mokinys gaus dokumentą, padėsiantį registruoti kasdienes mokymosi veiklas.

Tai priimančiai organizacijai padės įvertinti mokymosi rezultatus, o siunčiančiai organizacijai sekti mokinio progresą. Pildomas kas savaitę viso mokymosi laikotarpio metu.

Mokiniai bus stebimi ir nuolat gaus grįžtamąjį ryšį per visą mokymosi laikotarpį.

3- Šis aprašasis **skirtas** mokykloms, viešosioms įstaigoms ir privačioms įmonėms, kurios dalyvauja mobilumo projektuose.

4- Šiuo aprašu **galės naudotis** įgyvendinant ECVET, ypač patvirtinant ir pripažįstant mokymosi rezultatus, kuriuos profesinio rengimo mokiniai įgyja įvairiuose mokymosi kontekstuose, kaip pavyzdžiui dalyvaudami Europos mobilumo projektuose.

Priimančios organizacijos paskirtas atsakingas asmuo (mokytojas/ praktikos vadovas) taikys šį įrankį, prižiūradamas mokymosi procesą.

Šią priemonę taip pat gali naudoti priimančios mokyklos asmuo, atsakingas už mokinio veiklos stebėseną ir vertinimą.

5- Pedagoginio proceso fazė ir pakopa, kurioje priemonė turėtų būti naudojama:

2 fazė: mobilumo metu

5 pakopa: Stebėseną ir vertinimą