

EUROPASS MOBILUMO DOKUMENTAS

1. KAS YRA *EUROPASS MOBILUMO DOKUMENTAS*?

Europass Mobilumo dokumentas yra vienas iš penkių dokumentų, sudarančių *Europos įgūdžių pasą* (Europass). Jį išduoda švietimo ir mokymo institucijos.

Europass Mobilumo dokumente įrašomos žinios, įgūdžiai ir kompetencijos, kurias mokinys įgijo kitoje šalyje:

- Stažuotės metu ;
- Akademinių studijų užsienyje metu;
- Savanoriaudamas.

Bet kuris asmuo, nepriklausomai nuo amžiaus ar išsilavinimo, kuris išvažiavo į kitą šalį mokytis ar dirbti, gali naudoti šį dokumentą, kuris atspindi jo įgytas žinias, įgūdžius ir kompetencijas.

2. KAS JĮ PILDO?

Europass Mobilumo dokumentą pildo dvi partnerių organizacijos, dalyvaujančios mobilumo projekte- siunčianti organizacija ir priimanti užsienio organizacija. Šios organizacijos gali būti profesinės mokyklos, kompanijos, universitetai, jaunimo tinklai ir t.t.

3. KADA JIS TURI BŪTI PILDOMAS?

Europass Mobilumo dokumentas turi būti pildomas kai asmuo dalyvavęs mobilume grįžta į savo šalį, pripažinti jo įgytas žinias, įgūdžius ir kompetencijas.

4. KUR JĮ GAUTI ?

Kiekviena Europos šalis turi Nacionalinį Europass centrą (žiūrėkite pilną sąrašą: <https://europass.cedefop.europa.eu/about/national-europass-centres>). Siunčianti organizacija turi susisiekti su savo nacionaliniu centru ir vykdyti nurodymus kaip prisiregistruoti ir suformuoti *Europass Mobilumo dokumentą*. Kai dokumente yra suvedama visa reikiama informacija (mobilume dalyvaujančio asmens duomenys, siunčianti ir priimanti organizacijos, įgytos žinios, įgūdžiai,

kompetencijos), dokumentas yra siunčiamas priimančiai organizacijai, kuri turi pasirašyti ir uždėti antspaudą.

Galutinė versija yra siunčiama siunčiančiai organizacijai ir mobilumo dalyviui.

5. EUROPASS MOBILUMO DOKUMENTO PAVYZDYS

Įsivaizduokite, kad jūsų profesinės mokyklos mokinys nori vykti į 3 mėnesių mokymosi vizitą Portugalijoje.

Mokiniui grįžus, jis/ ji nori gauti dokumentą, kuriame būtų įrašyta, kokių naujų žinių, įgūdžių ir kompetencijų jis įgijo užsienyje ir nori, kad tas dokumentas būtų pripažįstamas.

Jūs turėtumėte kreiptis į Nacionalinį Europass centrą, užsiregistruoti ir užpildyti Europass mobilumo dokumentą.

EUROPASS MOBILUMO DOKUMENTAS

Gavėjo
nuotrauka

Dokumento gavėjas

1 PAVARDĖ(S) *

Ugalde

2 VARDAS(AI) *

Ekain

3 ADRESAS

C/Autonomía, 52. 2ºD, 48012,
Bilbao (Spain)

4 GIMIMO DATA

09 09 1991

dd mm yyyy

5 NATIONALITY

Spanish

Dokumentą išduodanti organizacija

6 DOKUMENTĄ IŠDAVUSIOS ORGANIZACIJOS
PAVADINIMAS *

Goierry Eskola

7 EUROPASS MOBILITY
NUMERIS*

16886556

8 IŠDAVIMO DATA*

01 07 2017

dd mm yyyy

Siunčiantis partneris

9 PAVADINIMAS, TIPAS¹ IR ADRESAS * ¹ jei taikoma fakultetas/departamentas

Goierry Eskola
Vocational College
Area of cookery and bakery
Lehendakari Agirre Hiribidea, 2
48054 Ordizia (Gipuzkoa, Spain)

10 ANTSPAUDAS IR/ARBA PARAŠAS

11 MENTORIAUS PAVARDĖ(S) IR VARDAS(AI)

Laura Igarzabal

12 TELEFONAS

+34 946 848 954

13 PAREIGOS

Responsible for the Area of Cookery and
Bakery

14 EL. PAŠ

cookery@goierri.eus

Priimantis partneris

15 PAVADINIMAS, TIPAS¹ IR ADRESAS* 1 jei taikoma fakultetas/departament

EPRALIMA
VET School
Fonte Cova, Paço Vedro Magalhães
4980 - 548 Ponte da Barca

17 MENTORIAUS PAVARDĖ, VARDAS

Céu Branco

16 ANTSPAUDAS IR/ARBA PARAŠAS

18 TELEFONAS

+35 258 480 120

19 PAREIGOS

Atsakinga už tarptautinius projektus

Informacija pažymėta (*) yra provaloma

20 EL. PAŠTAS

ceubranco@epralima.pt

Europass Mobilumo patirties aprašymas

21 EUROPASS MOBILUMO PATIRTIES TIKSLAI *

Įgyti naujų ir patobulinti turimas žinias, įgūdžius ir kompetencijas naudojant įvairias žaliavas ir maisto produktus maisto ruošime

Įgyti ir patobulinti žinias, įgūdžius ir kompetencijas ruošti ir laikyti maistą

Įgyti ir patobulinti žinias, įgūdžius ir kompetencijas kontroliuoti maisto kokybę

Įgyti tarptautinės darbo patirties

22 INICIATYVA, KURIOS METU PILDOMA EUROPASS MOBILUMO PATIRTIS, jei taikoma

Profesinis mokymas, 4 EKS lygis, viešbučių ir vadybos sektorius

23 KVALIFIKACIJA (SERTIFIKATAS, DIPLOMAS ARBA LAIPSNIS) Į KURĮ VEDA MOKYMASIS ARBA PRAKTIKA, jei taikoma

Virėjas ir kulinaras

24 MOBILUMO PROGRAMA, jei taikoma

Erasmus+ KA102

EUROPASS MOBILUMO PATIRTIES LAIKOTARPIS

25 *NUO 01 03 2017
dd mm yyyy

26 *IKI 31 05 2017
dd mm yyyy

Įgyti įgūdžiai ir kompetencijos

27A ATLIKTOS VEIKOS/ UŽDUOTYS *

- Paruošti ir laikyti maistą
- Kontroliuoti maisto kokybę

28A ĮGYTI DARBINIAI ĮGŪDŽIAI IR KOMPETENCIJOS

Įgūdžiai

Mokinys geba:

- Geba nustatyti maisto tipą: gyvulinės ar augalinės kilmės;
- Tinkamai ir įvairiai naudoti žaliavas;
- Taikyti pagrindinius žaliavų paruošimo ir laikymo metodus;
- Atpažinti maisto kokybei įtakos turinčius faktorius ir nustatyti rizikas;
- Tikrinti ir kontroliuoti maisto kokybę.

Kompetencijos

- Mokinys paruošia ir laiko maistą:
 - Taikant žaliavų parinkimo, paruošimo ir laikymo metodus;
 - Tinkamai naudojant įvairias žaliavas;
 - Laikantis maisto saugos ir higienos reikalavimų;
 - Laikantis darbų saugos ir higienos standartų.
- Mokinys kontroliuoja maisto kokybę:
 - Taikant kokybės kontrolės procedūras;
 - Laikantis restorano maisto saugos ir higienos reikalavimų;
 - Laikantis darbų saugos ir higienos standartų.

29A ĮGYTI KALBINIAI ĮGŪDŽIAI IR KOMPETENCIJOS (jei neįrašyta tarp "darbinių įgūdžių ir kompetencijų")

- Bendravimas su portugalų mokytojais, kolegomis, tarptautinėje virėjų komandoje
- patobulinti bendravimo anglų kalba įgūdžiai
- išmoko naujų profesinių terminų anglų ir portugalų kalbomis

30A ĮGYTI KOMPIUTERINIO RAŠTINGUMO ĮGŪDŽIAI IR KOMPETENCIJOS (jei neįrašyta tarp "darbinių įgūdžių ir kompetencijų")

- Specialių programėlių (APPsų) naudojimas maisto produktų užsakymui ir valdymui

31A ĮGYTI ORGANIZACINIAI ĮGŪDŽIAI IR KOMPETENCIJOS (jei neįrašyta tarp "darbinių įgūdžių ir kompetencijų")

- Organizaciniai įgūdžiai
- Prioritetų nustatymas
- Laiko valdymas
- Instrukcijų laikymasis
- Procesų ir rezultatų registravimas
- Problemų sprendimas

32A ĮGYTI SOCIALINIAI ĮGŪDŽIAI IR KOMPETENCIJOS (jei neįrašyta tarp "darbinių įgūdžių ir kompetencijų")

- Komandinis darbas
- Verbalinio ir neverbalinio bendravimo įgūdžiai
- Socialumas
- Lankstumas

33A KITI ĮGYTI ĮGŪDŽIAI IR KOMPETENCIJOS

- Tarptautiniai įgūdžiai ir prisitaikymas prie naujos kultūrinės aplinkos
- atsparumas

34A DATA *

01 | 07 | 2017
dd mm yyyy

35A MENTORIAUS PARAŠAS

36A MOKINIO PARAŠAS

Informacija pažymėta (*) yra privaloma

Įvykdyto kurso ir gautų pažymių/ kreditų įrašas

27B STUDENTO IMATRICIJOS NUMERIS *

28B KVALIFIKACINIO VIENETO KODAS ¹	29B KVALIFIKACINIO VIENETO PAVADINIMAS*	30B KURSO TRUKMĖ ^{2*}	31B VIETINIS PAŽYMYS ^{3*}	32B ECTS/ECVET PAŽYMYS ⁴	33B ECTS/ECVET KREDITAI ⁵
8239	Maisto produktai/ žaliavos	50 valandų	18		4.5 kreditai

Pridėkite arba ištrinkite eilutes

34B ATASKAITA ESĖ FORMATU

Netaikoma

35B ĮTEIKTAS SERTIFIKATAS/ DIPLOMAS/ LAIPSNIS, JEI TAIKOMA

Kvalifikacinis vienetas: Maisto produktai/ žaliavos

36B MENTORIAUS/ ADMINISTRATORIAUS PAVARDĖ, VARDAS

Céu Branco

38B PATVIRTINIMO DATA *

31 05 2017
dd mm yyyy

39B PRIIMANČIOS INSTITUCIJOS PAVADINIMAS, ADRESAS IR STATUSAS *

EPRALIMA
VET School
Fonte Cova, Paço Vedro Magalhães
4980 - 548 Ponte da Barca

37B MOKINIO PARAŠAS

40B ANTSPAUDAS

Informacija pažymėta (*) yra privaloma

¹. KVALIFIKACINIO VIENETO KODAS: pagal priimančios institucijos ECTS informaciją, pateikiamą internete

². KURSO TRUKMĖ: Y = 1 pilni akademiniai metai | 1S = 1 semestras | 2S = 2 semestrai | 1T = 1 trimestras | 2T = 2 trimestrai

³. INSTITUCIJŲ VERTINIMO SISTEMŲ APRAŠYMAS

Portugalijoje vertinimo Sistema yra nuo 1 (labai blogai) iki 20 (puikiai). 18 reiškia "labai gerai"

⁴. ECTS KREDITAI: 1 pilni akademiniai metai = 60 kreditų | 1 semestras = 30 kreditų | 1 trimestras = 20 kreditų

Kursas trunka 200 trimestro valandų. ECVET taškų skaičiaus atitikmuo ir pripažinimas priklauso nuo siunčiančios organizacijos.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

INTERNETINĖS NUORODOS

<https://europass.cedefop.europa.eu/documents/european-skills-passport/europass-mobility>

I PRIEDAS– TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

1- Šiame apraše pateikiama:

- a. Išsamus *Europass Mobilumo dokumento* paaiškinimas;
- b. *Europass Mobilumo dokumento* pildymo aspektai;
- c. Pavyzdys kaip užpildyti *Europass Mobilumo dokumentą*.

2- Ši priemonė bus naudojama nustatant šią informaciją:

- a. *Europass Mobilumo* tikslus;
- b. Informaciją apie mokinį, siunčiančią ir priimančią organizacijas;
- c. *Europass Mobilumo* patirties aprašymas;
- d. Mokinio įgyti įgūdžiai ir kompetencijos.

3- EURspace Pedagoginiame komplekte, ši priemonė **bus naudojama** mokyklų, viešųjų įstaigų ir privačių įmonių, dalyvaujančių Europos mobilumo projektuose.

4- EURspace Pedagoginiame komplekte, šia priemone **gales naudotis** taikant ECVET, ypač patvirtinant, pripažįstant ir įrašant mokymosi rezultatus, kuriuos mokinys įgijo dalyvaudamas Europos mobilumo projektuose.

5- Pedagoginio proceso faze ir pakopa, kurioje priemonė **turėtų būti naudojama:**

3 fazė: po mobilumo

8 pakopa: mokymosi rezultatų įrašymas