



# DIÁRIO DE BORDO



.....

.....

.....

.....

[illegible][illegible]

.....

|   |  |
|---|--|
| <b>Semana n.º</b><br>.....  | <b>Data de início</b> ____/____/____ <b>Data de fim</b> ____/____/____ |
| <b>Atividades:</b>  |  |
| <b>Aprendizagens:</b>   |  |
| <b>Experiências agradáveis que ocorreram esta semana:</b>                         |  |
| <b>Dificuldades, erros, Experiências desagradáveis que ocorreram esta semana:</b> |  |
| <b>O que fizeste para lidar com a situação?</b>                                   |  |
| <b>Opinião e Assinatura do Tutor:</b>   |  |



Por favor multiplique esta página quantas vezes forem necessárias.



Quando pensa em **aprendizagens**, por favor leia as perguntas e sugestões abaixo:

### 1. Quais os novos conhecimentos, capacidades e competências que adquiriu esta semana?

Exemplos:

Manuseei ferramentas específicas.

Aprendi a gerir cargas de trabalho, calendários e várias marcações para o meu tutor.

Aprendi métodos de cozinhar com calor seco.

Aprendi como selecionar as matérias-primas.

Aprendi a respeitar as regras de higiene e de segurança, etc.

### 2. Que experiências interessantes ou desafiadoras experienciou com o/a professor/a, colegas de trabalho ou tutor/a?

Exemplos:

Estou muito feliz porque aprendi muitas coisas e experimentei coisas práticas neste campo de trabalho.

Aprendi métodos de cozimento.

Tive uma reunião com os trabalhadores e com o gerente e discutimos questões de trabalho.

Acompanhei o meu tutor a uma reunião de trabalho e fui apresentado aos clientes.

O meu professor ensinou-me a lidar com clientes numa reunião. Antes da reunião, tive que preparar alguns documentos e expus a proposta que apresentei ao meu tutor.

No contexto da reunião, aprendi muitas coisas que podem ser-me úteis na minha carreira.

O tutor também me deu instruções sobre como lidar com o inventário de cozinha e como aprovar as ordens de suprimento.

O tutor ajudou-me a preparar o relatório, a correspondência e o modelo. Ensinou-me a fazer um relatório depois de visitar os laboratórios de cozinha de um restaurante. Durante esta visita, conhecemos vários métodos culinários, utensílios e também tivemos a oportunidade de ver a construção de uma instalação de vapor.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Brumar, Constanța (2009). *Auxiliar Curricular Clasa a XI-a Modulul: Consumiri Specifice Și Retete*.  
Bucharest.

Radu, Steluța (2009). *Auxiliar Curricular Clasa a XI-a Modulul: Estetica Preparatelor Culinare*.  
Bucharest.

## REFERÊNCIAS DE WEBSITES

<https://eurodesk.eu/>

<https://www.coursehero.com/>

[https://www.pmu.edu.sa/Attachments/Life\\_PMU/pdf/Log%20Book.pdf](https://www.pmu.edu.sa/Attachments/Life_PMU/pdf/Log%20Book.pdf)

<http://tvvet.ro/index.php/ro/pentru-elevi.html>

## ANEXO I – FICHA TÉCNICA

1- Este quadro metodológico **tem o objetivo de:**

- a. disponibilizar um suporte para apoiar a orientação dos alunos durante a sua experiência de aprendizagem;
- b. dar *feedback* aos alunos durante e após a sua experiência de aprendizagem;
- c. fornecer um modelo de *Diário de Bordo* para ser usado pelos alunos durante a sua experiência no estrangeiro.

2- Este quadro metodológico **foi concebido para ser utilizado para** monitorizar e avaliar:

- a. os Resultados de Aprendizagem adquiridos por alunos de Educação e Formação Profissional durante a sua participação em programas de Mobilidade Europeia para fins de aprendizagem.

Este *Diário de Bordo* ajudará o/a aluno/a a registrar por ordem cronológica as suas experiências e aprendizagens durante a experiência de formação no estrangeiro.

O/A aluno/a receberá um documento para ajudá-lo a registrar as atividades diárias durante a experiência de formação.

Este instrumento apoiará a organização de acolhimento a avaliar os resultados da aprendizagem; além disso, ajudará a organização de envio a acompanhar o progresso do/a aluno/a. Permite o registo da evolução do/a aluno/a ao longo da experiência de aprendizagem, de forma semanal, durante todo o período de formação.

Os alunos serão monitorizados e receberão periodicamente *feedback* durante o período de formação.

3- Este quadro metodológico **é destinado a ser usado por** escolas, entidades públicas ou privadas que trabalham com projetos de mobilidade.

4- Este quadro metodológico **é destinado a ser aplicado** no contexto da implementação do ECVET, especificamente, para monitorizar, avaliar, validar e reconhecer os resultados de aprendizagem adquiridos por alunos de Educação e Formação Profissional numa diversidade de contextos de aprendizagem, por exemplo, quando os alunos participam em projetos de mobilidade Europeia.

A pessoa escolhida pela organização de acolhimento para formar os alunos (professor/a ou tutor/a) deve aplicar este instrumento para apoiar a sua monitorização do processo de aprendizagem. Este instrumento é usado pela pessoa da organização de acolhimento que tem o papel de monitorizar e avaliar a atividade do/a aluno/a.

1- **Fase e Etapa do Circuito Pedagógico** em que o quadro metodológico **deve ser usado:**

**Fase 1: Antes da Mobilidade**

**Etapa 5: Monitorização e Avaliação**