



PORTEFÓLIO REFLEXIVO DE APRENDIZAGENS

FOLHA DE ROSTO



Nome e apelido:

Organização de Acolhimento:

Qualificação:

Nível do QEQ:

Período: De ____/____/____ Até ____/____/____

Unidades de Resultados de Aprendizagem / Experiência de Aprendizagem:

.....
.....
.....
.....
.....

Tarefas Profissionais Chave:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Atividades Práticas – Critérios de Desempenho:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Identificação do/a Tutor/a:

Data: ____/____/____ Assinatura do/a Aluno/a:

Data: ____/____/____ Assinatura do/a Tutor/a:

LISTA DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS INCLUÍDOS NO PORTEFÓLIO

Curriculum Vitae

☐

Documentação relacionada com a organização onde o estágio é realizado (organograma, regras e regulamentos da organização, perspetivas organizacionais, worksheets, work datasheets, etc).

☐

Documentação relacionada com os conhecimentos, as capacidades e as competências adquiridas / desenvolvidas, usada para estudar e aprender (livros, artigos, documentos pesquisados, instruções, receitas, websites pesquisados, etc).

☐

Evidências do trabalho realizado (documentos, materiais, modelos de trabalho usados/produzidos/preenchidos durante a experiência de aprendizagem / o estágio, fichas de trabalho, fichas técnicas, planos de produção diários, registo dos produtos confeccionados, fichas de registo de stocks, diagramas, medições, gráficos, receitas feitas, fotografias do trabalho final, folha de observação, etc.).

☐

Diário de Bordo

☐

Monitorização Pessoal

☐

Trabalho em Equipa – evidências específicas relacionadas com o Trabalho em Equipa

☐

Estudo de Caso – evidências específicas relacionadas com o estudo de caso descrito (modelos, registos de trabalho, evidências específicas de atividades realizadas ou de produtos que foram feitos. Exemplos: cardápio com preços de venda ao público, mapa de registo das tarefas executadas, plano diário de produção, ficha técnica de registo de um produto confeccionado, etc.).

☐

Questionário de Impressões sobre a Formação

☐

Ficha de Apreciação do Portefólio

☐

Outros.

☐



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

INTRODUÇÃO

O PERFIL DA ORGANIZAÇÃO NA QUAL TEM LUGAR A EXPERIÊNCIA DE APRENDIZAGEM

1. Breve descrição da organização (nome, tipo de organização, bens e serviços que fornece, cultura organizacional)

2. Descrição da localização

3. Descrição das atividades desenvolvidas

3. Facilidades proporcionadas ao aluno/a

4. Obrigações do/a aluno/a para com a organização

5. Regras de Higiene e segurança

6. Outras informações importantes



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

REGRAS E REGULAMENTOS ORGANIZACIONAIS – PADRÕES DE SEGURANÇA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**REFLEXÕES SOBRE A EXPERIÊNCIA DE APRENDIZAGEM:
APRENDIZAGENS E CONHECIMENTOS, CAPACIDADES E COMPETÊNCIAS
DESENVOLVIDOS**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

DIÁRIO DE BORDO

Por favor insira aqui os registos do *Diário de Bordo* do período de formação.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PERSONAL MONITORING

Por favor insira aqui os registos de *Monitorização Pessoal* do período de formação.

COMPÊNDIO DA DOCUMENTAÇÃO USADA

Por favor especifique e insira aqui os materiais importantes utilizados durante a sua experiência de aprendizagem / estágio (regulamentos, cartões internos, instruções, livros, artigos, documentos de pesquisa, gráficos, receitas, desenhos, websites, etc.).

COMPÊNDIO DE EVIDÊNCIAS

Especifique e insira aqui as evidências do seu trabalho / estágio, amostras do seu trabalho e resultados - documentação, materiais, documentos de trabalho usados/produzidos/preenchidos durante a experiência de aprendizagem, modelos de trabalho, fichas técnicas de dados, plano de produção diário, fichas técnicas de registo de produtos confeccionados, registo de controlo de *stocks*, diagramas, medições, gráficos, receitas feitas, fotografias do trabalho final, folhas de observação, etc.

DADOS SOBRE O TRABALHO EM EQUIPA

Por favor insira aqui informação sobre:

1. Pessoas que trabalharam consigo em equipa;
2. Tarefas que realizou em equipa;
3. Outros aspetos relacionados com o trabalho realizado em equipa.

ESTUDO DE CASO

O/A aluno/a é incentivado/a a escolher um pequeno estudo de caso, relacionado com uma ou mais tarefas profissionais chave, e a descrevê-lo aqui – o estudo de caso é previamente acordado com o/a tutor/a ou outro/a profissional responsável por monitorizar a formação.

Exemplos:

1. O/A aluno/a é incentivado/a a descrever a forma como uma técnica específica é aplicada
2. O/A aluno/a é incentivado/a a descrever a maneira como uma determinada máquina funciona.
3. O/A aluno/a deve explicar o papel e os parâmetros tecnológicos para cada componente da máquina.
4. O/A aluno/a deve criar uma lista com as matérias-primas e outros materiais auxiliares que são usados para criar um produto com uma determinada máquina.

EVIDÊNCIAS ADICIONAIS SOBRE O ESTUDO DE CASO OU RELACIONADAS COM TAREFAS/ATIVIDADES ESPECÍFICAS

Se aplicável, por favor, insira aqui evidências específicas sobre o estudo de caso que descreveu antes, ou sobre outras tarefas ou atividades específicas que realizou - modelos, fichas técnicas e outras evidências relacionadas com tarefas específicas, atividades concretas ou produtos que pretende que sejam melhor detalhados. Exemplo: cardápio com preços de venda, mapa de registo de tarefas executadas, plano de produção diário, ficha técnica de um produto confeccionado, uma receita elaborada por si ou uma adaptação inovadora de uma receita já existente, etc.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

CONCLUSÃO

QUESTIONÁRIO DE IMPRESSÕES AOBRE A FORMAÇÃO

Este questionário deve ser preenchido pelo/a aluno/a a cada 3 meses. Destina-se a formalizar o *feedback* da formação para que a equipa envolvida possa melhorar a sua atividade e dar a melhor resposta às suas necessidades. A informação será usada para recomendar organizações para realizar futuros estágios e para considerar áreas que podem ser melhoradas.

Escala: **1– Insuficiente; 2– Suficiente; 3– Satisfatório; 4– Bom; 5– Muito bom; 6– Excelente**

Nome e apelido:

Organização:

Departamento:

Período de Formação: De ____/____/____ Até ____/____/____

Tutor/a:

1. Descreva o seu cargo e/ou as suas funções que teve durante a formação:

.....

2. Qual o grau de independência que lhe foi dada ou que foi sendo devidamente "faseada" para aumentar?

1	2	3	4	5	6

3. Aprecie a orientação que lhe foi fornecida durante o período de formação.

1	2	3	4	5	6

4. Como é que esta formação pode ser melhorada:

.....

5. Avalie o quanto esta experiência contribuiu para o/a mudar como pessoa:

	1	2	3	4	5	6
Competências						
Capacidades						
Conhecimentos						
Atitudes						
Comportamentos						

6. Descreva resumidamente como é que esta experiência contribuiu para o seu desenvolvimento profissional:

.....

7. Por favor classifique a qualidade geral da formação / do estágio:

1	2	3	4	5	6

8. Recomendaria a organização onde decorreu a formação / o estágio a outros alunos?

Sim ☐



Não ☐



Data: ____/____/____ Assinatura:

FICHA DE APRECIACÃO DO PORTEFÓLIO

This tool should be filled by the tutor after the delivery of the *Reflective Learning Portfolio* by the learner.

This appreciation sheet, by itself, doesn't have the purpose to evaluate the learning outcomes developed by the learner. The *Reflective Learning Portfolio* can be used to assess if the learner developed the expected learning outcomes after the training period, but the tutor should use Tool_16 to register the assessment results.

Scale: **1– Insufficient; 2– Sufficient; 3– Satisfactory; 4– Good; 5– Very good; 6– Excellent**

	Appreciation					
	1	2	3	4	5	6
1. O <i>Portefólio Reflexivo de Aprendizagens</i> tem uma ordem lógica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. O <i>Portefólio Reflexivo de Aprendizagens</i> é de fácil leitura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. O <i>Portefólio Reflexivo de Aprendizagens</i> tem utilidade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. O <i>Portefólio Reflexivo de Aprendizagens</i> está completo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. O <i>Portefólio Reflexivo de Aprendizagens</i> é relevante para o período de formação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. O <i>Portefólio Reflexivo de Aprendizagens</i> reflete a atividade do/a aluno/a.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Os termos técnicos são corretamente aplicados no <i>Portefólio Reflexivo de Aprendizagens</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Observações:

.....

.....

.....

.....

.....

Data: ____/____/____ Assinatura: _____

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Berechet, Gabriela, (2006). *Manualul Practic al Bucătarului*. Bucharest: THR Publisher.
- Bratu, Luliana, (2002). *HACCP - de la Teorie la Practică*. Sibiu: University Publisher *Lucian Blaga*.
- Florea, Constantin, (2004). *Manualul Directorului de Restaurant*. Bucharest: THR – CG Publisher.
- Klenowski, V. (2003). *Developing Portfolios for Learning and Assessment: Process and Principles*.
Londres: Routledge Falmer.
- Marin, Viorel (coord.) (2007). *Ghid Național de Bune Practici Pentru Siguranța Alimentelor – Sistemul de Siguranța Alimentelor HACCP, Produse Culinare*. Bucharest: Uranus Publisher.
- McAfee, O.; Leong, D. (2002). *Assessing and Guiding Young Children's Development and Learning*.
3rd Edition. Boston: Allyn and Bacon.
- Pîrjol, Gabriela, et al. (1999). *Tehnologie Culinară*. Bucharest: Didactică și Pedagogică Publisher.

REFERÊNCIAS DE WEBSITES

- <https://eurodesk.eu/>
- https://interwork.sdsu.edu/main/ma_student_affairs/rfp
- <http://www.tvet.ro/index.php/ro/harta-site/153-cap4p10.html>

ANEXO I – FICHA TÉCNICA

1- Este instrumento **tem o objetivo de:**

- a. constituir-se como um instrumento para avaliar os resultados de aprendizagem desenvolvidos pelos alunos durante um estágio / um período de formação, realizado no estrangeiro;
- b. servir de suporte para a assimilação e a reflexão sobre os resultados de aprendizagem adquiridos ou desenvolvidos durante o período de estágio / formação no estrangeiro e o seu registo;
- c. fornecer um modelo de um *Portefólio Reflexivo de Aprendizagens* a ser desenvolvido pelo/a aluno/a com o objetivo de colocar em evidência os resultados de aprendizagem adquiridos ou desenvolvidos durante o estágio / o período de formação no estrangeiro.

2- Este instrumento **foi concebido para ser utilizado para** monitorizar e avaliar:

- a. os conhecimentos, as capacidades e as competências, relacionados com uma tarefa profissional chave, que foram desenvolvidos pelos alunos durante o estágio;
- b. a capacidade para aplicar em contexto real de trabalho os conhecimentos e as capacidades previamente adquiridas;
- c. o trabalho em equipa realizado pelos alunos;
- d. o saber-fazer dos alunos;
- e. a capacidade dos alunos de aprender reflexivamente e explorar o significado e as consequências do conteúdo das experiências de aprendizagem para ações futuras.
- f. a atividade e o suporte assegurados pelo/a tutor/a durante o período de formação.

3- Este instrumento **é destinado a ser usado por** escolas, entidades públicas ou privadas que trabalham com projetos de mobilidade.

4- Este instrumento **é destinado a ser aplicado** no contexto da implementação do ECVET, especificamente, para monitorizar, avaliar, validar, reconhecer e certificar os resultados de aprendizagem adquiridos por alunos de Educação e Formação Profissional numa diversidade de contextos de aprendizagem, por exemplo, quando os alunos participam em projetos de mobilidade Europeia.

O *Portefólio Reflexivo de Aprendizagens* é usado durante a experiência de aprendizagem para levar os alunos a desenvolver a aprendizagem reflexiva. Os alunos são convidados a desenvolver o *Portefólio Reflexivo de Aprendizagens* e a recolher os materiais para o portefólio durante todo o período da experiência de aprendizagem, a fim de refletirem sobre a formação prática e aplicarem a terminologia técnica adequadamente. O *Portefólio Reflexivo de Aprendizagens* é utilizado como uma ferramenta para apoiar os alunos no processo de aquisição de novos conhecimentos teóricos e desenvolvimento do seu vocabulário técnico e para se tornarem conscientes das suas próprias competências.

O *Portefólio Reflexivo de Aprendizagens* deve ser supervisionado periodicamente pelo/a tutor/a.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

5- Fase e Etapa do Circuito Pedagógico em que o quadro metodológico deve ser usado:

Fase 2: Durante a Mobilidade

Etapa 5: Monitorização e Avaliação