



MONITORIZARE PERSONALĂ

IDEI BUNE ȘI SFATURI

PREGĂTEȘTE-TE PENTRU PRIMA ZI

- ✓ Să ajungi la locație cât mai devreme
- ✓ Îmbracă-te inteligent
- ✓ Întreabă despre sarcinile tale zilnice
- ✓ Verifică ce lucrări cad în sarcina ta
- ✓ Notează-ți datele de contact ale tutorelui/supervisorului



SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ

Iată câteva reguli de bun simț pe care trebuie să le urmați în timp ce vă aflați în locul dvs. de practică pentru a vă asigura că nu vă implicați într-un accident de muncă sau că nu sunteți cauza unui accident.

- ✓ **Reguli de siguranță și supunere**

Aflați dacă există reguli particulare în locul în care studiați / lucrați, cum ar fi purtarea îmbrăcăminții corecte sau locurile unde sunt ieșirile de incendiu. Trebuie să cunoașteți regulile și să le respectați. Ascultați cu atenție sfaturile sau instrucțiunile tutorelui și supraveghetorului și nu vă temeți să puneți întrebări.

- ✓ **Primul ajutor**

Dacă vă răniți în vreun fel, informați-l imediat pe tutore / supraveghetor și obțineți un tratament.

- ✓ **Curățenie**

Păstrați întotdeauna zona de lucru curată și ordonată. Nu uitați să vă spălați în mod regulat mâinile.

AJUTOR

Ce se întâmplă dacă apar situații neașteptate? De exemplu:

- Te simți rău...
- S-ar putea să fi dormit prea mult...
- Autobuzele nu ajung la timp...
- ✓ **Nu intra în panică...**
- ✓ **Sună-l pe tutorele tău imediat ce realizezi că vei întârzia. Așa este politicos și profesional să procedezi. Dacă ai nevoie de ajutor (în anumite cazuri), contactează tutorele.**

FIȘĂ DE ÎNREGISTRĂRI ZILNICE

Data: ____ / ____ / ____ Nr. de Ore: ____	Activități:
Data: ____ / ____ / ____ Nr. de Ore: ____	Activități:
Data: ____ / ____ / ____ Nr. de Ore: ____	Activități:
Data: ____ / ____ / ____ Nr. de Ore: ____	Activități:
Data: ____ / ____ / ____ Nr. de Ore: ____	Activități:



Vă rugăm să multiplicați această agină în numărul necesar de exemplare.

EVALUAREA ACTIVITĂȚII TUTORELUI

Activitatea tutorelui ar trebui evaluate la fiecare 3 luni.

Vă rugăm să luați în considerare munca și să apreciați activitatea și sprijinul tutorelui dvs., folosind scara:

Scala: **1 - insuficient; 2- Suficiente; 3- Satisfăcător; 4 - Bine; 5- Foarte bine; 6- Excelent.**

		Appreciere					
		1	2	3	4	5	6
1.	Tutorele mi-a dat suficiente informații înainte de a începe formarea / practica, despre::						
	• reguli de funcționare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• obiective stabilite de departament;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• the organizarea timpului avut la dispoziție pentru executarea sarcinilor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Tutorele mi-a oferit ocazia de a observa anumite aspecte ale activităților companiei pe baza unor fișe de observație specifice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Tutorele a anticipat posibilele dificultăți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Tutorele m-a ajutat să înțeleg standardele și procedurile aplicabile..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Tutorele m-a încurajat să vin cu idei și metode noi în munca mea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Tutorele mi-a dat feedback constructiv la sfârșitul fiecărei zile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Evaluare:						
	• Am fost informat despre standardul minim de competență pe care trebuie să-l ating.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Am fost ajutat să înțeleg criteriile conform cărora am fost evaluat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Am fost ajutat să-mi dezvolt capacitatea de autodezvoltare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• M-am simțit stimulat de modul în care am fost evaluat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Am fost ajutat să-mi dezvolt capacitatea de autoevaluare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Această experiență de învățare m-a motivat în alegerea carierei:						
	• Tutorele m-a ajutat să-mi identific punctele forte în timpul formării;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Tutorele m-a ajutat să reflectez asupra aspectelor slabe ale performanței mele.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data: ____/____/____ Semnătura: _____

CHESTIONAR DE MONITORIZARE

Acest chestionar trebuie completat de tutore sau de responsabilul profesional pentru monitorizarea cursantului.

Chestionarul ar trebui să fie completat la fiecare 3 luni.

1. Punctele forte și rezultatele învățării realizate de cursant:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Domenii care necesită îmbunătățiri:

.....

.....

.....

.....

.....

2.1 Dacă este cazul punctate aici o strategie de îmbunătățire:

.....

.....

.....

.....

.....

În cazul of internshipurilor / practicii:

3. Pornind de la performanța anterioară a cursantului, credeți că el va fi un practicant de succes în acest domeniu? Vă rugăm să vă justificați răspunsul.

.....

.....

.....

.....

4. Dacă organizația ar avea un post vacant care să corespundă competenței cursantului, ați recomanda angajarea cursantului? Vă rugăm să vă justificați răspunsul.

.....

.....

.....

.....

Data: ____/____/____

Semnătura: _____

RAPORT CU PRIVIRE LA EXPERIENȚA DE ÎNVĂȚARE ÎN STRĂINĂTATE

Acesta este un model al unui raport al experienței de învățare pe parcursul perioadei de formare în străinătate, care trebuie făcut de către cursant și semnat de către cursant și tutore, imediat după perioada de formare.

RAPORT CU PRIVIRE LA EXPERIENȚA DE ÎNVĂȚARE ÎN STRĂINĂTATE	
Numele și prenumele cursantului:	
Organizația și departamentul de primire:	
Numele și prenumele tutorelui:	
Persoana responsabilă din partea Organizației de trimitere:	
Persoana responsabilă din partea Organizației Intermediare (dacă este cazul):	
Perioada :	De la ____/____/____ până la ____/____/____
Rezultate de învățare așteptate:	
Activități desfășurate:	
Observații: personale:	
Concluzii:	

Data: ____/____/____ Semnătura cursantului: _____

Date: ____/____/____ Semnătura tutorelui: _____

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

Brumar, Constanța (2009). *Auxiliar Curricular Clasa a XI-a Modulul: Consumiri Specifice Și Retete*.
Bucharest.

Radu, Steluța (2009). *Auxiliar Curricular Clasa a XI-a Modulul: Estetica Preparatelor Culinare*.
Bucharest.

REFERINȚE WEBSITE-URI

<https://eurodesk.eu/>

<https://www.coursehero.com/>

<http://tvvet.ro/index.php/ro/pentru-elevi.html>

<http://www.hazeltgrovehigh.co.uk>

<https://www.cityandguilds.com/qualifications-and-apprenticeships#fil=uk>

ANEXA I – FIȘA TEHNICĂ

1- Acest cadru este compus dintr-un set de instrumente care vizează **să furnizeze:**

- a. îndrumare pentru cursanți în timpul experienței lor de învățare;
- b. sprijin pentru cursanți în timpul formării lor în străinătate, furnizând linii directoare privind strategiile de îmbunătățire, dacă este necesar;
- c. feedback pentru cursanți în timpul și după formarea lor în străinătate;
- d. un suport pentru înregistrarea activității zilnice a cursantului în timpul experienței de învățare;
- e. feedback pentru tutore și ceilalți profesioniști responsabili în timpul procesului de monitorizare, în scopul îmbunătățirii și adaptării activității lor la nevoile cursanților;
- f. un model al unei fișe de înregistrare zilnică, un model de instrument pentru a monitoriza și evalua experiența elevului, un model de chestionar pentru evaluarea activității tutorului, un model pentru a raporta experiența de învățare de către cursant.

2- Acest cadru este destinat **să fie utilizat** în monitorizarea și evaluarea:

- a. experienței de învățare a cursanților în timpul formării lor în străinătate;
- b. progresului elevilor și rezultatelor învățării realizate de cursanții VET în timpul participării lor la o mobilitate europeană organizată în scopuri de învățare;
- c. activitatea și sprijinul oferit de tutore în timpul perioadei de formare.

3- Acest cadru este destinat **pentru uzul** școlilor, a organismelor publice și a altor întreprinderi private care participă la proiecte europene de mobilitate.

4- Acest cadru este destinat să fie aplicat în contextul implementării ECVET, în special, să monitorizeze, să evalueze, să valideze, să recunoască și să certifice unități de rezultate ale învățării dobândite de către cursanți VET într-o varietate de contexte de învățare, cum ar fi, atunci când elevii participă la Proiecte europene de mobilitate.

5- **Faza și etapa circuitului pedagogic în care ar trebui folosit cadrul:**

Etapa 2: Implementarea Mobilității

Etapa 5: Monitorizare și Evaluare;