

EUROPASS HAREKETLİLİK BELGESİ

1. **EUROPASS HAREKETLİLİK BELGESİ NEDİR?**

Europass Hareketlilik, Avrupa Beceriler Pasaportunu (Europass) oluşturan beş araçtan biridir. Eğitim ve yetiştirme uzmanları tarafından verilir.

Europass Hareketlilik Belgesi, bir başka ülkede aşağıda belirtilen durumlardan bir ya da birkaç tanesinin oluşmasına bağlı olarak edinilen bilgi, beceri ve yeterliliklerin kayıt edilmesini sağlayan belgedir:

- Bir kurumda beceri uygulaması eğitimi;
- Yurtdışında bir akademik dönem;
- Bir kurumda gönüllü çalışma.

Yaşı veya eğitim seviyesi fark etmeksizin başka bir ülkede eğitim almak ya da çalışmak için giden herhangi bir birey geliştirdiği bilgi, beceri ve yeterlilikleri kayıt altına almak ve deneyimlerini yansıtmak için bu belgeyi kullanabilir.

2. **KİM TARAFINDAN DOLDURULUR?**

Europass Hareketlilik Belgesi, hareketlilik projesine dahil olan iki ortak kurum tarafından doldurulur – gönderen kurum seyahat eden bireylerin kendi ülkesinde yer alır ve alıcı kurum da öğrenciyi misafir eden ülkede yer alan ortaktır. Bu kurumlar MEÖ okulları, eğitim kurumları, şirketler, üniversiteler, gençlik ağıları vb. olabilir.

3. **NE ZAMAN DOLDURULMALIDIR?**

Europass Hareketlilik Belgesi, hareketliliğe katılan bireyin yurtdışında edinmiş olduğu bilgi, beceri ve yeterliliklerin tanınmasını sağlamak için birey ülkesine döndükten sonra doldurulmalıdır.

4. **NEREDEN ALINIR?**

Her bir avrupa ülkesinde Ulusal Europass Merkezi vardır (tam listeye <https://europass.cedefop.europa.eu/about/national-europass-centres> adresinden erişilebilir). Gönderen kurum ulusal merkezi ile irtibata geçerek bir hesap açmak ve Europass Hareketlilik Belgesi oluşturmak için talimatları izlemelidir. Gerekli bütün bilgiler (hareketliliğe katılan bireyin kişisel verileri, alıcı ve gönderen kurumlar, edinilen bilgi, beceri ve yeterlilikler...) girilerek belge tamamlandığında alıcı kuruma gönderilir ve bu kurum tarafından imzalanarak mühürlenir.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Belgenin son hali gönderen kuruma ve hareketliliğe iştirak eden bireye gönderilir.

5. EUROPASS HAREKETLİLİK BELGESİ ÖRNEĞİ

Bir MEÖ okulu olduğunuzu ve aşçılık öğrencilerinizden birinin 3 aylık bir eğitim-öğretim dönemini Portekiz'de geçirmek istediğini düşünün.

Öğrenci geri geldiğinde yurtdışında geçirmiş olduğu süre zarfında edinmiş olduğu yeni bilgi, beceri ve yeterlilikleri gösteren bir belge sahibi olmak ve bu belgenin de gören herkes tarafından tanınmasını isteyecektir.

Ulusal Europass Merkezinizle irtibata geçip, bir kullanıcı olarak kaydınızı yaptıracak ve belgeyi gerekli bilgiler ile dolduracaksınız.

EUROPASS HAREKETLİLİK BELGESİ

Belge sahibinin
resmi

Belge sahibi

1 SOYADI (S) *

Ugalde

2 ADI (S) *

Ekain

3 ADRES

C/Autonomía, 52. 2ºD, 48012,
Bilbao (İspanya)

4 DOĞUM TARİHİ

09 09 1991
gg aa yyyy

5 MİLLİYETİ

İspanyol

Belgeyi düzenleyen kurum

6 Belgeyi düzenleyen kurumun adı *

Goierrri Eskola

7 EUROPASS HAREKETLİLİK
NUMARASI*

16886556

8 BELGE DÜZENLEME TARİHİ*

01 07 2017
gg aa yyyy

Gönderen Ortak

9 ADI, TÜRÜ¹ VE ADRESİ * ¹Varsa, ilgili fakülte/departman

Goierrri Eskola
Mesleki Lise
Aşçılık ve Pastacılık Alanı
Lehendakari Agirre Hiribidea, 2
48054 Ordizia (Gipuzkoa, İspanya)

10 MÜHÜR VE/VEYA İMZA



11 referans kişinin/eğiticinin SOYADI VE ADI

Laura Igarzabal

12 TELEFON

+34 946 848 954

13 ÜNVANI/GÖREVİ

Aşçılık ve Pastacılık Alanı sorumlusu

14 E-POSTA


cookery@goierri.eus

Ev Sahibi Ortak

15 ADI, TÜRÜ¹ VE ADRESİ* 1 Varsa, ilgili fakülte/departman

EPRALIMA
VET School
Fonte Cova, Paço Vedro Magalhães
4980 - 548 Ponte da Barca

16 MÜHÜR VE/VEYA İMZA



17 referans kişinin/eğiticinin SOYADI VE ADI

Céu Branco

18 TELEFON

+35 258 480 120

19 ÜNVANI/GÖREVİ

Hareketlilik Projelerinden sorumlu

20 E-POSTA

ceubranco@epralima.pt

Asterisk (*) işareti bulunan kısımların doldurulması zorunludur

Europass Hareketlilik deneyiminin tanımı

21 EUROPASS HAREKETLİLİK DENEYİMİNİN AMACI *

Farklı pişmemiş ürünlerde – gıdalarda – aşçılıkta bilgi, beceri ve yeterlilikler edinmek ve geliştirmek
Gıda hazırlama ve muhafaza etmekte bilgi, beceri ve yeterlilikler edinmek ve geliştirmek
Gıda kalitesini kontrol etmekte bilgi, beceri ve yeterlilikler edinmek ve geliştirmek
Uluslararası kontekste çalışma deneyimi edinmek

22 HAREKETLİLİK DENEYİMİNİN TAMAMLANDIĞI KURSUN EĞİTİM GİRİŞİMİ, varsa

Mesleki Eğitim, EQF seviye 4, otel yönetimi dalı

23 EĞİTİM YADA BECERİ UYGULAMASININ KAZANDIRACAĞI YETERLİLİK (SERTİFİKA, DIPLOMA VEYA DERECE)

Aşçılık ve Gastronomi alanında Mesleki
Yeterlilik

24 VARSA, İLGİLİ TOPLULUK VEYA HAREKETLİLİK PROGRAMI

Erasmus+ KA102

ERASMUS HAREKETLİLİK DENEYİMİ SÜRESİ

25 *BAŞLANGIÇ 01 03 2017
gg aa yyyy

26 *BİTİŞ 31 05 2017
gg aa yyyy

Edinilen beceri ve yetkinlikler

27A YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER/GÖREVLER*

- Gıdaların hazırlanması ve muhafaza edilmesi
- Gıda kalitesinin kontrol edilmesi

28A İŞ İLE İLGİLİ EDİNİLEN BECERİ VE YETERLİLİKLER

Beceriler

Öğrenci aşağıdaki hususları yapabilecektir:

- Gıda türlerini tanımlamak: hayvansal ve bitkisel kökenli;
- Farklı pişmemiş ürünleri düzgün ve değişik yerlerde kullanabilmek;
- Pişmemiş ürünlerin muhafaza edilmesi, kullanımı ve hazırlanması için temel toplama metotlarını kullanmak;
- Etkili kalite faktörlerini tanımak ve ilişkili riskleri tanımlamak;
- Gıda kalitesini kontrol etmek.

Yeterlilikler

- Belge sahibi aşağıdaki hususları uygulayarak gıdaları hazırlar ve muhafaza eder:
 - Pişmemiş ürünlerin toplanması, hazırlanması ve muhafaza edilme metotları;
 - Farklı pişmemiş ürünlerin yeteri kadar kullanımı ve çeşitlendirilmesi;
 - Gıda güvenliği ve hijyen prosedürlerine uyma;
 - İş güvenliği ve hijyen standartlarına uyma.
- Belge sahibi aşağıdaki hususları uygulayarak gıda kalitesini kontrol eder:
 - Kalite kontrol prosedürlerini uygulamak;
 - Restoran gıda güvenliği ve hijyen prosedürlerine uymak;
 - İş güvenliği ve hijyen standartlarına uymak.

29A EDİNİLEN DİL BECERİLERİ VE YETERLİLİKLERİ ("İş ile alakalı beceri ve yeterlilikler" alanında yer verilmemişse)

- Portekizli öğretmenlerle, iş arkadaşları ile, eğitim sağlayıcıları ile ve uluslararası bir aşçılar takımı ile çalışırken iletişim kurma
- İngilizce konuşma becerilerinin geliştirilmesi
- İngilizce ve Portekizce yeni mesleki terminolojinin oluşturulması

30A EDİNİLEN BİLGİSAYAR BECERİLERİ VE YETERLİLİKLERİ ("İş ile alakalı beceri ve yeterlilikler" alanında yer verilmemişse)

- Sipariş alımı ve envanter yönetimi için APP (uygulama) kullanımı.

31A EDİNİLEN ORGANİZASYON BECERİLERİ VE YETERLİLİKLERİ ("İş ile alakalı beceri ve yeterlilikler" alanında yer verilmemişse)

- Organizasyonel beceriler
- Görevlerin öncelikleri
- Zaman yönetimi
- Direktifleri takip etme
- İşlem ve sonuçları kaydetme
- Problem çözme

32A EDİNİLEN SOSYAL BECERİLER VE YETERLİLİKLER ("İş ile alakalı beceri ve yeterlilikler" alanında yer verilmemişse)

- Takım çalışması
- Sözlü ve sözsüz iletişim becerileri
- Sosyallik
- Esneklik

33A EDİNİLEN DİĞER BECERİLER VE YETERLİLİKLER

- kültürlerarası beceriler ve yeni bir kültür çevresine adaptasyon
- Esneklik

34A TARİH*

01 07 2017
gg aa yyyy

35A REFERANS KİŞİSİNİN/EĞİTİCİNİN İMZASI

36A BELGE SAHİBİNİN İMZASI

Asterisk (*) işareti bulunan kısımların doldurulması zorunludur

Bitirilen kursların kaydı ve kazanılan bireysel notlar / dereceler / krediler

27B ÖĞRENCİ KAYIT NUMARASI*

28B DERS ÜNİTE KODU ¹	29B DERS ÜNİTESİNİN BAŞLIĞI*	30B DERS SÜRESİ ^{2*}	31B OKUL NOTU ^{3*}	32B ECTS/ECVET NOTU ⁴	33B ECTS/ECVET KREDİSİ ⁵
8239	Gıda – Pişmemiş Ürün	50 saat	18		4.5 kredi

Gerekli hallerde satır ekleyiniz ya da çıkarınız

34B MAKALE/RAPOR/TEZ

Uygulanmaz

35B VARSA, VERİLEN SERTİFİKA/DİPLOMA/DERECE

Öğrenme Kazanımı Ünitesi: Gıda: - Pişmemiş Materyal

36B EĞİTİCİ/YÖNETİM MEMURUNUN SOYADI VE ADI

Céu Branco

38B DOĞRULAMA TARİHİ *

31	05	2017
gg	aa	yyyy

39B KURUMUN ADI, ADRESİ VE STATÜSÜ*

EPRALIMA
MEÖ Okulu
Fonte Cova, Paço Vedro Magalhães
4980 - 548 Ponte da Barca

37B BELGE SAHİBİNİN İMZASI

40B DAMGA VEYA MÜHÜR

Asterisk (*) işareti bulunan kısımların doldurulması zorunludur

¹. KURS ÜNİTESİ KODU: ev sahibi kurumun web sitesinde bulunan ECTS bilgi paketine atıfta bulununuz

². KURS ÜNİTESİNİN SÜRESİ: Y = 1 Tam akademik yıl | 1S = 1 sömestr | 2S = 2 sömestr | 1T = 1 dönem/3 ay | 2T = 2 dönem/6 ay

³. KURUMSAL NOT DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİN TANIMI

Portekiz'de not değerlendirme sistemi 1 (çok zayıf) ile 20 (mükemmel) arasındadır. 18 "çok iyi" anlamına gelir.

⁴. ECTS KREDİLERİ: 1 tam akademik yıl= 60 kredi | 1 sömestr= 30 kredi | 1 dönem/3 ay= 20 kredi

Ders 3 aylık bir dönem içerisinde toplamda 200 saattir. ECVET Kredilerinin eşitliği ve tanınması gönderen kuruma bağlıdır.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

WEBSİTESİ REFERANSLARI

<https://europass.cedefop.europa.eu/documents/european-skills-passport/europass-mobility>

EK I – TEKNİK VERİ

- 1- Bu çerçeve programı aşağıdaki hususları **yerine getirmek** için bir dizi araçtan oluşturulmuştur:
 - a. *Europass Hareketlilik Belgesinin* kapsamlı bir şekilde anlaşılması;
 - b. *Europass Hareketlilik Belgesinin* doldurulmasında dikkat edilmesi gereken hususlar;
 - c. *Europass Hareketlilik Belgesinin* nasıl doldurulacağına dair bir örnek.
- 2- Bu araç şablon aracılığı ile aşağıdaki hususların belirlenmesinde **kullanılması için hazırlanmıştır**:
 - a. *Europass Hareketlilik Projesinin* amaçları;
 - b. Belge sahibine (öğrenci), gönderen kurum ve alıcı kuruma ait bilgiler;
 - c. Europass Hareketlilik Projesi deneyiminin tanımı;
 - d. Belge sahibi (öğrenci) tarafından edinilen beceri ve yeterlilikler
- 3- Bu araç Avrupa Hareketlilik Projelerine iştirak eden okullar, kamu kuruluşları ve diğer özel teşebbüs kurumlarının **kullanımı için oluşturulmuştur**.
- 4- Bu araç özellikle MEÖ öğrencilerinin Avrupa Hareketlilik Projelerine iştirak ettiklerinde edindikleri öğrenme kazanımı ünitelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, doğrulanması, tanınması ve belgelendirilmesi hususlarını kapsayan ECVET uygulaması dâhilinde **uygulanması** için oluşturulmuştur.
- 5- **Aracın kullanılması gereken Pedagojik Döngünün Aşama ve Seviyeleri:**
 - Aşama 3: Hareketlilik Sonrası**
 - Seviye 8: Öğrenme Kazanımlarının kaydedilmesi**