

ÖĞRENİM ANLAŞMASI

1. ÖĞRENİM ANLAŞMASI NEDİR (ÖA)?

Bir *Öğrenim Anlaşması*, yurtdışında öğrenim veya staj döneminin şeffaf ve verimli bir şekilde hazırlanmasını sağlamak ve öğrencinin yurtdışında başarıyla tamamlanmış eğitim bileşenlerinin kendi eğitim kurumunda tanınır olmasını sağlamayı amaçlayan bir belgedir.

Bu belge, hareketlilik gerçekleşmeden önce gönderen ve alıcı kuruluş tarafından birlikte hazırlanır ve hem kendileri hem de öğrenci tarafından imzalanır.

Öğrenim Anlaşması, MEÖ (Mesleki Eğitim ve Öğretim) açısından aşağıdaki hususlarda bilgi sağlamalıdır (ECVET Kriterlerine göre):

- **ilgili taraflar:** bireysel öğrencilerin yanı sıra ev sahibi ve alıcı ülkedeki (her türlü aracı kuruluşlar dahil) MEÖ olanağı sağlayan kurumlar;
- **süre:** hareketlilik döneminin süresi;
- **mevcut yeterlilik ya da çalışma programları:** o ana kadar kaydedilen ilerleme seviyesini belirtir;
- **hedeflenen öğrenme kazanımları:** özellikle, bir coğrafi hareketlilik dönemi boyunca hedeflenen öğrenme kazanımları - bazı durumlarda, hareketlilik hedefleri yalnızca belirli öğrenme kazanımlarını hedefler ve bir ünitenin tamamını kapsamaz. Bu gibi durumlarda ÖA'nın açık ve anlaşılır olması gerekir;
- **ölçme ve değerlendirme prosedürleri:** kriterler, göstergeler ve yöntemler;
- **belgeler, araçlar ve mekanizmalar:** özellikle, coğrafi hareketlilik süresince elde edilen ve değerlendirilen öğrenme kazanımları ile resmi olarak ilişkilendirebilenler;
- **doğrulama ve tanıma mekanizmaları:** hedefler, eylemler ve anahtar aktörler.

ECVET, belge için bir şablon sunsa da bu belge daha önce detaylandırılan noktaları içerdiği sürece, kurumlar önerilen bu şablona ihtiyaçlarına göre ekleme yapmakta veya değişiklik yapmakta özgürdürler.

2. KİMLER DOLDURUR?

Öğrenim Anlaşması, hareketlilik projesine dâhil olan ve birincisi gönderen ülke, ikincisi de alıcı ülkede olmak üzere iki ortak kuruluş tarafından doldurulmalıdır. Bu kuruluşlar; şirketler, MEÖ okulları, üniversiteler, gençlik ağırları olabilir. Normalde bu kuruluşlar, alıcı kuruluşun öğrencinin ihtiyaç duyduğu öğrenim kazanımlarını karşılayıp karşılamadığını kontrol etmek için önceden iletişim kurarlar.

3. NEREDEN TEMİN EDİLİR?

Öğrenim Anlaşması MEÖ hareketliliğinde iyi bir kaliteyi garanti altına almak için kullanılan ECVET araçlarının bir parçasıdır. Bu belge hakkında daha fazla bilgi ve bazı bölümleri örnek olarak doldurulmuş bir şablon şu bağlantıda bulunabilir: <http://www.ecvet-toolkit.eu/ecvet-toolkit/sign-learning-agreement>

4. BİR ÖĞRENİM ANLAŞMASI ÖRNEĞİ

İspanya'da eğitim veren bir MEÖ okulu olduğunuzu ve Aşçılık alanında eğitim gören bir öğrencinizin Portekiz'de bir mesleki okulda 3 aylık bir öğrenim dönemi geçirmek istediğini düşünün.

Gönderen kurumun öğrenciyi yurtdışına göndermeden önce MEÖ derslerini tamamlamak için gerekli olan öğrenme kazanımlarını elde edeceğinden emin olması gerekir. Bundan sonra, gönderen kurum Portekiz'deki MEÖ okulu (alıcı kurum) ile öğrencisinin hareketlilik dönemi için bir ÖA imzalama konusunda konuşup anlaşabilir.

Aşağıdaki *Öğrenim Anlaşması Şablonunda* Aşçılık Yeterliliği için bir örnek yer almaktadır.

ÖĞRENİM ANLAŞMASI ŞABLONU

Aşçılık Yeterliliğinden Örnek



Öğrenim Anlaşması

2013 Versiyonu



1. Katılımcılar hakkında bilgi

Gönderen Kuruma ait iletişim bilgileri

Kurumun adı	Goierri Eskola
Adres	Lehendakari Agirre Hiribidea, 2 48054 Ordizia (Gipuzkoa, Spain)
Telefon/Faks	+34 946358923
E-posta	cooking@goierri.eus
Websitesi	www.goierrieskola.eus
İrtibat Kişisi	Laura Igarzabal
Telefon/Faks	+34 946358923
E-posta	cooking@goierrieskola.eus

Ev sahibi kurumun irtibat bilgileri

Kurumun adı	EPRALIMA
Adres	Fonte Cova, Paço Vedro Magalhães 4980 - 548 Ponte da Barca
Telefon/Faks	+35 258 480 120
E-posta	mobility@epralima.pt
Websitesi	www.epralima.pt

İrtibat Kişisi	Céu Branco
Öğretici/öğretmen	Fernando Braga
Telefon/Faks	+35 258 480 120
E-posta	mobility@epralima.pt

Öğrencinin irtibat bilgileri

Adı	Ekain
Adres	Ugalde
Telefon/Faks	+34 946 835 8343
E-posta	ekain.ugalde@gmail.com
Doğum tarihi	(04/03/1993)
Lütfen seçiniz	<input checked="" type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Bayan

Eğer varsa, öğrencinin anne-baba ya da yasal vasisine ait irtibat bilgileri

Adı	
Adres	
Telefon	
E-posta	

Eğer dahil olan bir aracı kurum varsa, lütfen irtibat bilgilerini belirtiniz

Kurumun adı	
Adres	
Telefon/Faks	
E-posta	
Websitesi	

İrtibat Kişisi	
Telefon/Faks	
E-posta	

2. Yurtdışında geçecek olan öğrenme periyodunun süresi

Yurtdışındaki eğitimin başlangıç tarihi	(01/03/2017)
Yurtdışındaki eğitimin bitiş tarihi	(31/05/2017)
Yurtdışında geçecek süre	12 hafta

3. Öğrenci tarafından alınan yeterlilik – öğrencinin gelişim süreci hakkında bilgi dahil (hali hazırda edinilmiş bilgi, beceri ve yeterlik)

Öğrenci tarafından alınan yeterliliğin başlığı (eğer mümkünse, bu başlığı ortaklık dilinde de belirtiniz)	Aşçılık ve gastronomi teknisyeni (Technician in cookery and gastronomy)
AYÇ (EQF) seviyesi (mevcutsa)	3
UYÇ (NQF) seviyesi (mevcutsa)	2
Öğrencinin öğrenme süreci ile alakalı ilerleyişi hakkında bilgi (Ek kısmına dahil edilebilecek, edinilmiş bilgi, beceri ve yeterliği gösteren bilgi)	Öğrenci, teorik eğitimi ile alakalı bütün öğrenme kazanımlarını edinmiş ve sertifikasını tamamlamak üzeredir. Hareketliliğin öğrenciye öğrenme kazanımları dâhilinde edinmiş olduğu bilgi, beceri ve yeterlikleri sağlamlaştırabilmesi ve bunları yabancı dilde ilerleme, uyum sağlayabilme ve uluslararası takımlar dâhilinde çalışabilme gibi bütünlüyci unsurlarla zenginleştirebilmesi için “işbaşında eğitim” deneyimi kazandırması amaçlanmaktadır.

<p>EK kısmına dahil edilenler – uygun yerleri işaretleyiniz</p>	<p><input type="checkbox"/> Europass Sertifika Ekleri</p> <p><input type="checkbox"/> Europass CV</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Europass Hareketlilik</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Europass Dil Pasaportu</p> <p><input type="checkbox"/> Avrupa Beceri Pasaportu</p> <p><input type="checkbox"/> Öğrenci tarafından hâlihazırda edinilmiş öğrenme kazanımları (üniteleri)</p> <p><input type="checkbox"/> Diğer: (Lütfen belirtiniz)</p>
---	--

4. Hareketlilik esnasında edinilmesi gereken öğrenme kazanımlarının tanımı

<p>Ünitelerin başlıkları / öğrenme kazanımı grupları / edinilmesi gereken ünitelerin parçaları</p>	<p>- İş başı eğitim</p>
<p>Yurtdışındayken edinilecek ECVET puanları</p>	<p>Lütfen belirtiniz (mümkünse)</p>
<p>Edinilecek öğrenme kazanımları</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Malzemelerin muhafaza edilmesi için uygun bir yerde saklanması - Portekiz'e özgü yemeklerin tanınması ve hazırlanması - Eğitimin verildiği yere ait gastronomi ürünlerine göre çeşitli yemeklerin hazırlanması - Sipariş edilen ürünler ile alınanlar arasında nitelik ve nicelik eşitliğinin sağlanması - Kullanım önceliğine dikkat ederek ürünlerin seçilmesi - Gerekli ekipmanların, araç-gereçlerin seçimi ile her bir malzemeye doğru tekniğin uygulanması - Konuyla ilgili mesleki terminolojinin kullanılması - Belirlenen prosedüre uygun olarak çeşitli garnitür ve dekorların hazırlanması - Pişirme teknikleri ile potansiyel uygulamalar ve farklı stiller arasında bağlantı kurmak - Elde edilen sonuçlara bağlı olarak muhtemel düzeltme önlemlerinin alınması - Çoklu uygulamalar ile temel hazırlıkların elde edilmesi için prosedürlerin takip edilmesi - Uluslararası bir aşçılar gurubu içerisinde İngilizce iletişimde bulunulması - Portekiz'li tedarikçiler ile iletişim kurulması - Uluslararası bir takım ile çalışılması

<p>Öğrenme faaliyetlerinin tanımı (ör. Öğrenme konuları hakkında bilgi, yerine getirilmesi gereken görevler ve / veya katılınması gereken dersler)</p>	<p>Eğitim faaliyetinin süresi 01/03/2017 ile 31/05/2017 tarihleri arasında, toplamda 90 gündür.</p> <p>Eğitim sadece kolejde bulunan öğretmen ve öğrencilere değil aynı zamanda kamu yararına da yiyecek servisi sunan bir mutfağı bulunan EPRALIMA kurumu bünyesinde gerçekleşecektir</p> <p>Öğrenci bu kurumdaki eğitimini sabah 08:00 ile 13:00 arasında olmak üzere haftanın 5 günü boyunca gerçekleştirecektir. Öğlen 15:00 ile 17:00 arasında ise yurtdışından gelen diğer öğrenciler ile birlikte özel olarak hazırlanmış bir Portekiz gastronomisi dersine katılacaktır.</p> <p>Öğrenci ilk hafta içerisinde kolejdaki mutfağa aşına olacak, güvenlik kuralları ile kurumsal kaideler hakkında bilgi verilecektir. Daha sonrasında ise öğrenci eğitime başlayacak ve farklı görevler üzerinde çalışacaktır:</p> <p>Öğrencinin görevleri: öğrenci aşağıdaki görevleri yerine getirecektir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yiyeceklerin pişirme öncesi işlemleri ve muhafaza edilmesi - Hazırlanan yemeklerin sunulması - Portekiz geleneksel yemeklerinin hazırlanması - Pişmemiş ürünlerin ve işlenmiş gıdaların depo yönetimi - Tedarikçiler ile ilişkiler, siparişlerin verilmesi, kayıt ve ödeme - Kendi çalışmalarının tasarımı ve kendi menüsünün teklifi
<p>EK kısmına dahil edilenler – uygun yerleri işaretleyiniz</p>	<p><input type="checkbox"/> Hareketliliğin amacını oluşturan öğrenme kazanımları / gruplarının tanımı</p> <p><input type="checkbox"/> Öğrenme faaliyetlerinin tanımı</p> <p><input type="checkbox"/> Bireyin yurtdışında iken gelişim planı</p> <p><input type="checkbox"/> Diğer: (Lütfen belirtiniz)</p>
<p>5. Değerlendirme ve belgelendirme</p>	
<p>Öğrencinin performansını değerlendirmekle sorumlu olan kişi(ler)</p>	<p>Adı: Fernando Braga</p> <p>Kurumu, görevi: EPRALIMA, öğretmen</p>
<p>Öğrenmen kazanımlarının</p>	<p>Değerlendirme tarihi: (31/05/2017)</p>

değerlendirilmesi	<p>Metot: Öğrencinin sorumluluğuna verildiği öğretmen mutfakta kadrolu çalışan bir personel olacak ve öğrencinin eğitiminden sorumlu olacaktır. Bu gözetmenlik süresince öğrenci tarafından başarılması gereken eğitim hedefleri ve görevlerini belirten bir form dolduracaktır.</p> <p>Öğretmen ayrıca eğitimin her bir 4 haftası için bir anket formu dolduracak (toplamda 3 tane) ve öğrenci tarafından yerine getirilen görevlerin kalitesini ölçecektir. Aynı zamanda derslere katılım, dakiklik, işe olan ilgi ve alaka, verim, inisiyatif, öğrenme arzusu, organizasyon, takımın geri kalanı ile ilişkiler gibi hususları değerlendireceği bir final raporu hazırlar.</p> <p>Öğrenci de aynı zamanda her gün yükümlülüğünü üstlendiği görevleri güncel olarak işlediği ve performansına dair öğrendiği ya da geliştirilmesi gereken yönlerini kendi kendine değerlendirdiği bir eğitim günlüğü tutacaktır.</p> <p>Bir mutfakta çalışmak takım çalışması gerektirdiğinden öğrenci eğitim döneminin sonunda kendi güçlü yanlarını ve geliştirilmeye açık yönlerini belirtecek şekilde hem kendi takım arkadaşlarını değerlendirecek, hem de onlar tarafından değerlendirilmeye tabi tutulacaktır.</p>
Değerlendirme nasıl ve ne zaman kayıt altına alınacaktır?	Yukarıda açıklanmıştır
Lütfen bu konuları da dahil ediniz	<input type="checkbox"/> Değerlendirme prosedürü hakkında ayrıntılı bilgi (Ör. Metotlar, kriterler, değerlendirme ölçeği) <input checked="" type="checkbox"/> Edinilen öğrenme kazanımlarını belgelemek için bir şablon (öğrencinin kaydını belirtir bir transkript ya da Europass Hareketlilik belgesi) <input checked="" type="checkbox"/> Bireyin yurtdışında iken gelişim planı <input type="checkbox"/> Diğer: (Lütfen belirtiniz)
6. Tasdik ve tanıma	
Yurtdışında edinilen öğrenme kazanımlarını tasdiklemekten sorumlu kişi(ler)	<p>Adı: Laura Igarzabal</p> <p>Kurumu, görevi: Goierri Eskola, Aşçılık ve Pastacılık alanı sorumlusu</p>
Tasdikleme işlemi nasıl uygulanacaktır?	Tasdikleme işlemi ev sahibi kurum tarafından alınan olumlu değerlendirme ile otomatik olarak yapılır
Tasdiklenen kazanımların kayıt altına alınması	<p>Tarih: (15/06/2017)</p> <p>Öğrencinin akademik kayıtlarının bir parçası olmasının yanı sıra öğrenci aynı zamanda Europass hareketlilik belgesi alacaktır.</p>
Yurtdışında edinilen öğrenme kazanımlarının tanınmasından sorumlu kişi(ler)	<p>Adı: (Lütfen belirtiniz)</p> <p>Kurum, görev: Goierri Eskola, Aşçılık ve Pastacılık alanından sorumlu</p>

Tanıma işlemi nasıl yürütülecektir	Yurtdışında geçirilecek stajın öğrencinin yararına olacak şekilde değerlendirilmesi, denk bir değerlendirmenin "iş başı eğitim" modülüne tanıtılması -ki bunlar belgesini almak için zorunludur.
------------------------------------	--

7. İmzalar

Gönderen kurum / ülke	Ev sahibi kurum / ülke	Öğrenci
Adı, görevi	Name, role	Adı
Laura Igarzabal, Aşçılık ve Pastacılık alanı sorumlusu	Céu Branco, Hareketlilik Projeleri Sorumlusu	Ekain Ugalde
Yer, tarih	Yer, tarih	Yer, tarih
Ordizia, 20 Şubat 2017	Ponte da Barca, 20 Şubat 2017	Ordizia, 20 Şubat 2017

Uygulanabildiği yerlerde: Aracı Kurum	Uygulanabildiği yerlerde: Ebeveyn ya da yasal vasi
Adı, görevi	Adı, görevi
Yer, tarih	Yer, tarih

8. İlave bilgiler**9. Ekler**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

WEB SİTESİ REFERANSLARI

<http://www.ecvet-toolkit.eu/ecvet-toolkit/sign-learning-agreement>

<http://www.ecvet-toolkit.eu/tools-examples-more/ecvet-toolkit-tools>

EK I – ECVET KALİTE TAAHHÜTÜ

ERASMUS+ MEÖ HAREKETLİLİĞİ KALİTE TAAHHÜTÜ

Gönderen Kurumun Yükümlülükleri

- İstenen öğrenme hedeflerine ulaşmak için uygun hedef ülkeleri ve ev sahibi ülke ortaklarını, proje sürelerini ve yerleştirme içeriğini **seçmek**.
- Açıkça tanımlanmış ve şeffaf seçim kriterleri belirleyerek katılımcı kursiyerleri veya öğretmenleri ve diğer profesyonelleri **seçmek**.
- Hareketlilik döneminin öngörülen öğrenme kazanımlarını, geliştirilecek bilgi, beceri ve yeterlikler açısından **tanımlamak**.
- **Hareketlilik açısından engellerle** karşılaşan öğrenci veya öğretmenler ve diğer profesyoneller gönderildiğinde, bu kişiler için özel düzenlemeler yapılmalıdır (örneğin; Özel öğrenme ihtiyaçları olan veya fiziksel engelli olanlar).
- Katılımcıları, ev sahibi ülkenin günlük, mesleki ve kültürel yaşamı için, özellikle mesleki ihtiyaçlarını karşılamak üzere özel olarak hazırlanmış dil eğitimi yoluyla ve ortak kuruluşlarla iş birliği halinde **hazırlamak**.
- Seyahat organizasyonu, konaklama, gerekli sigortalar, güvenlik ve koruma, vize başvuruları, sosyal güvenlik, danışmanlık ve destek, yerinde hazırlık ziyaretleri vb. konularda, hareketlilik çerçevesindeki unsurları **yönetmek**.
- Öğrenme çıktılarını tüm taraflar için şeffaf hale getirmek amacıyla katılımcı stajyer veya öğretmenle ve ev sahibi kuruluşla Öğrenme Anlaşması **düzenlemek**.
- Edinilen bilgi, beceri ve yeterliklerin doğrulanmasını ve tanınmasını sağlamak için ev sahibi kuruluş ile birlikte değerlendirme prosedürleri **düzenlemek**.
- Hareketlilik için ECVET kullanıyorsanız, yetkili kurumlar arasında Mutabakat Metni **düzenlemek**.
- Hareketlilik süresince kullanılacak uygun iletişim kanalları oluşturmak ve bunları katılımcı ile Alıcı Kuruluşa açık bir şekilde **vermek**.
- Hareketlilik projesini tüm süreçte izlemek için bir sistem **kurmak**.
- Özel öğrenme ihtiyaçları veya fiziksel engelliler için gerekli olduğunda, ev sahibi ülkede kaldıkları süre boyunca pratik düzenlemelere dikkat ederek refakatçi kişiler **ayarlamak**.
- Mümkün olduğu hallerde örgün ve yaygın eğitimde kazanılanları da ekleyerek, edinilen öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesini sağlamak. Başlangıçta planlanmayan ancak hareketlilik sırasında elde edilen öğrenme kazanımlarını **onaylamak**. Bunları ev sahibi kurum ile birlikte hareket ederek organize etmek ve belgelemek.

- Yurtdışındaki dönemin sonunda, her katılımcı ile kişisel ve mesleki gelişimlerini **ölçmek, değerlendirmek**.
- Tahakkuk eden öğrenme kazanımlarını ECVET, Europass veya diğer sertifikalarla **tanımak**.
- Hareketlilik projelerinin sonuçlarını mümkün olduğunca geniş ölçüde **yaygınlaştırmak**.
- Amaçlarını ve istenen sonuçları elde edip edemediğini görmek için hareketliliği bir bütün olarak **değerlendirmek**.

Gönderici ve Alıcı Kurumların Yükümlülükleri

- Her katılımcı için özel olarak hazırlanmış bir eğitim programı (eğer mümkünse hazırlık ziyaretleri sırasında) **düzenlemek**.
- Hareketlilik döneminin öngörülen öğrenme kazanımlarını, geliştirilecek bilgi, beceri ve yeterlikler açısından **tanımlamak**.
- Edinilmesi beklenen öğrenme kazanımlarını tüm taraflar için şeffaf hale getirmek amacıyla katılımcı stajyer veya öğretmen ile Öğrenme Anlaşması **oluşturmak**.
- Hareketlilik süresince kullanılacak uygun iletişim kanalları **oluşturmak** ve bunları katılımcılara açık bir şekilde **vermek**.
- İzleme ve danışmanlık düzenlemelerini **ayarlamak**.
- Hareketliliğin ilerleyişini sürekli olarak **değerlendirmek** ve gerekirse uygun önlemleri almak.
- Mümkün olduğu hallerde örgün ve yaygın eğitimde kazanılanları da ekleyerek, edinilen öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesini sağlamak. Başlangıçta planlanmayan ancak hareketlilik sırasında elde edilen öğrenme kazanımlarını **onaylamak**.

Ev Sahibi Kurumun Yükümlülükleri

- Ev sahibi ülkenin kültür ve zihniyetinin anlaşılmasını **teşvik etmek**.
- Öğrenim Anlaşmasında belirtilen bilgi, beceri ve yeterlik ve eğitim hedefleriyle eşleşecek katılımcı görev ve sorumluluklarını **belirlemek** ve uygun ekipman ve desteğin mevcut olduğundan emin olmak.
- Katılımcının eğitim ilerlemesini izlemek için bir öğretmen veya danışman **belirlemek**.
- Zorluk çeken kursiyerler için açık bir iletişim-buluşma noktası da dahil olmak üzere, pratik destek **sağlamak**.
- Her katılımcı için uygun sigorta kapsamını kontrol **etmek**.

Katılımcının Yükümlülükleri

- Edinilmesi beklenen öğrenme kazanımlarını tüm taraflar için şeffaf hale getirmek amacıyla gönderen kurum ve ev sahibi kurum ile Öğrenme Anlaşması **oluşturmak**.
- Eğitim/staj yerleştirmesi için müzakere edilen tüm düzenlemelere uyum **sağlamak** ve staj/eğitimi başarılı bir hale getirmek için elinden geleni **yapmak**.
- Alıcı Kuruluşun kurallarına ve yönetmeliklerine, normal çalışma saatlerine, davranış kurallarına ve gizlilik kurallarına **uymak**.
- Eğitim/staj yerleştirmesi ile ilgili herhangi bir sorun veya değişiklik hakkında gönderici ve ev sahibi kuruluş ile **iletişim kurmak**.
- Eğitim/staj yerleştirmesinin sonunda, belirtilen formatta, talep edilen destekleyici belgelerle birlikte maliyetler hakkında bir rapor **göndermek**.

Aracı Kurumun Yükümlülükleri

- Uygun ev sahibi kuruluşları **seçmek** ve eğitime/staja yerleştirme hedeflerine ulaşabileceklerinden emin **olmak**.
- İlgili tüm tarafların iletişim bilgilerini **tedarik etmek** ve katılımcıların kendi ülkelerinden ayrılmasından önce, hareketliliğin yapılacağı yerde tüm ayarlamaların yapıldığından emin **olmak**.

İmzalar

Gönderen Kuruluş, İsim, Tarih

Ev Sahibi Kuruluş, İsim, Tarih

Aracı Kurum (seçeneğe bağlı), İsim, Tarih

Katılımcı, İsim, Tarih

EK II – TEKNİK VERİ

- 1- Bu çerçeve plan aşağıdakileri sağlamayı amaçlar:
 - a. Öğrenim Anlaşması'nın kapsamlı bir anlayışı;
 - b. Öğrenim Anlaşması'nin yerine getirilmesinde dikkat edilmesi gereken noktalar;
 - c. Öğrenim Anlaşması için bir şablon;
 - d. Öğrenim Anlaşması'nin doldurulması örneği.
- 2- Bu çerçeve plan, şablon yardımıyla aşağıdakilerin belirlenmesinde kullanılmak üzere tasarlanmıştır:
 - a. Öğrenim Anlaşması'nın amaçları;
 - b. Gönderen Kuruma ait iletişim bilgileri; Ev sahibi kurumun irtibat bilgileri; Öğrencinin irtibat bilgileri;
 - c. Yurtdışında geçecek olan öğrenme periyodunun süresi;
 - d. Öğrenci tarafından alınan yeterlilik; EQF (AYÇ) Seviyesi; Hareketlilik esnasında edinilmesi gereken öğrenme kazanımlarının tanımı;
 - e. Değerlendirme ve belgelendirme;
 - f. Tasdik ve tanıma;
 - g. İlave bilgiler.
- 3- Bu çerçeve plan, Avrupa hareketlilik projelerine katılan okullar, kamu kurumları ve özel kurumlarca kullanılmak üzere tasarlanmıştır.
- 4- Bu çerçeve plan, ECVET uygulaması kapsamında ve özellikle Mesleki Eğitim (VET) öğrencilerinin Avrupa hareketlilik projelerine iştirakleri öncesinde, edindikleri öğrenme kazanımlarının onaylanması ve tanınması sürecinin hazırlanması için uygulanabilir.
- 5- **Aracın kullanılması gereken Pedagojik Döngünün Aşama ve Seviyeleri:**

1. Aşama: Hareketlilik Öncesi

4. Basamak – Anlaşmaların Kurulması